



## **SIA "LATGALES MĀCĪBU CENTRS"**

---

Reģ. Nr. 40003225648, Saules ielā 38, Daugavpils, LV – 5401, tālr: 654-24683 ,.fakss 654-24655  
e-pasts: [lmc@lmc.lv](mailto:lmc@lmc.lv)

# **Pašnovērtējuma ziņojums**

2012.gada 16.februārī  
(datums)

# SATURS

<b>1. Iestādes vispārīgs raksturojums</b>	3
1.1. Profesionālās tālākizglītības programmu kopējais raksturojums	7
1.1.1. Profesionālās tālākizglītības programmas „Apdares darbu strādnieks” raksturojums	8
1.1.2. Profesionālās tālākizglītības programmas „Apkopējs” raksturojums	9
1.1.3. Profesionālās tālākizglītības programmas „Atslēdznieks” raksturojums	10
1.1.4. Profesionālās tālākizglītības programmas „Bārmenis” raksturojums	10
1.1.5. Profesionālās tālākizglītības programmas „Ceļojumu konsultants” raksturojums	11
1.1.6. Profesionālās tālākizglītības programmas „Dārzkopis stādu audzētājs” raksturojums	12
1.1.7. Profesionālās tālākizglītības programmas „Mazumtirdzniecības veikala pārdevējs” raksturojums	13
1.1.8. Profesionālās tālākizglītības programmas „Nagu kopšanas speciālists” raksturojums	13
1.1.9. Profesionālās tālākizglītības programmas „Viesmīlis” raksturojums	14
1.1.10. Profesionālās tālākizglītības programmas „Remontstrādnieks” raksturojums	15
<b>2. Iestādes darbības pamatmērķi</b>	16
<b>3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b>	17
<b>4. Mācīšana un mācīšanās</b>	21
4.1. Mācīšanas kvalitāte	21
4.2. Mācīšanās kvalitāte	22
<b>5. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</b>	23
<b>6. Izglītojamo sasniegumi</b>	26
6.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	26
6.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	26
<b>7. Atbalsts izglītojamiem</b>	27
7.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	27
7.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	27
7.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	27
<b>8. Iestādes vide</b>	27
8.1. Mikroklimate	27
8.2. Fiziska vide	28
<b>9. Iestādes resursi</b>	28
9.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	28
9.2. Personālrresursi	28
<b>10. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	32
10.1. Iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana	32
10.2. Iestādes vadības darbs personāla pārvaldība	33
10.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	33
<b>11. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)</b>	34
<b>12. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)</b>	34

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

<b><u>Nosaukums:</u></b>	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latgales mācību centrs”
<b><u>Dibināšanas datums:</u></b>	1994.gada 2.novembrī
<b><u>Dibinātāji:</u></b>	Jevgeņijs Servuts, Latvijas celtnieku arodbiedrība
<b><u>Juridiskā adrese:</u></b>	Saules ielā 38, Daugavpilī, Latvija, LV 5401, tālr/faks. 654-24655, e-pasts: <a href="mailto:lmc@lmc.lv">lmc@lmc.lv</a> , mājas lapa: <a href="http://www.lmc.lv">www.lmc.lv</a>
<b><u>Darbības sfēra:</u></b>	Izglītība
<b><u>Darbības veids:</u></b>	profesionālā, pilnveides un neformāla izglītība
<b><u>Darbības pilsētas:</u></b>	Daugavpils, Rēzekne, Jēkabpils, Ludza, Krāslava, Dagda, Kalnciems, Preiļi, Ilūkste.
<b><u>Izglītības pakalpojumu nozares:</u></b>	<b>Profesionālā tālākizglītība un pilnveides izglītība:</b> būvdarbi, enerģētika un elektrotehnika, sociālā aprūpe, vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība, restorānu serviss, tūrisma pakalpojumi, darba aizsardzība, komercdarbība, grāmatvedība, datoru lietošana, administratīvie un sekretāra pakalpojumi, autotransports, skaistumkopšanas un citi pakalpojumi, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija, uct. <i>Profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides programmas ir licencētas un akreditētas.</i> <b>Neformāla izglītība:</b> saziņa valsts valodā, saziņa svešvalodā, matemātiskās prasmes un pamatprasmes dabaszinībās un tehnoloģijās, digitālā prasme, mācīšana mācīties, sociālās un pilsoniskās prasmes, pašiniciatīva un uzņēmējdarbība, kultūras izpratne un izpausme.
<b><u>Mācību telpas:</u></b>	1 000m <sup>2</sup> (īpašumā)
<b><u>Pastāvīgais darbinieku skaits:</u></b>	15 cilvēki
<b><u>Darba laiks:</u></b>	08.00. – 17.00.
<b><u>Vidējais darbinieku skaits:</u></b>	70 cilvēki (kopā ar darbiniekiem un pasniedzējiem);
<b><u>Apmācāmo skaits(vidēji):</u></b>	1100cilv./g tai skaitā piešķirta kvalifikācija 400cilv./g.;
<b><u>Gada naudās apgrozība:</u></b>	vidēji 500 000Ls/2011.g;
<b><u>Partneri:</u></b>	Latvijas Celtnieku arodbiedrība, Nodarbinātības Valsts Aģentūra, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, Valsts Izglītības Satura Centrs, pašvaldības, darba devēji; uct.

## **Projektu realizēšana:**

- 2004.g.- 2006.g.- „Bezdarbnieku profesionālās apmācības, pārkvalifikācijas vai profesionālās pilnveides organizēšana”.
- 2005.g.- 2006.g.- „Bezdarbnieku un darba meklētāju modulārās apmācības organizēšana”.
- 2006.g.04.-2006.g.12.- „Bezdarbnieku profesionālās apmācības, pārkvalifikācijas vai profesionālās pilnveides organizēšana”.
- 2006.g.05.-2006.12.- „Bezdarbnieku un darba meklētāju modulārās apmācības organizēšana”.
- 2007.g.- 2010.g.- „Bezdarbnieku profesionālās apmācības, pārkvalifikācijas vai kvalifikācijas paaugstināšanas organizēšana”.
- 2007.g.-2010.g.- „Bezdarbnieku un darba meklētāju modulārās apmācības organizēšana”.
- 2007.g.-2008.g.- „Bezdarbnieku un darba meklētāju modulārās apmācības organizēšana”.
- 2007.g.11.-2008.g.06.- „Bezdarbnieku profesionālās apmācības, pārkvalifikācijas vai kvalifikācijas paaugstināšanas organizēšana”.
- 2007.g.12.-2008.12.- „Bezdarbnieku profesionālās apmācības, pārkvalifikācijas vai kvalifikācijas paaugstināšanas organizēšana”.
- 2007.g.01.- 2009.g.04.- „Bezdarbnieku un darba meklētāju modulārās apmācības organizēšana”.
- 2008.g.03.- 2009.g.06.- „Bezdarbnieku profesionālās apmācības, pārkvalifikācijas vai kvalifikācijas paaugstināšanas organizēšana”.
- 2008.g.05.-2008.g.12.- Bezdarbnieku profesionālās apmācības, pārkvalifikācijas vai kvalifikācijas paaugstināšanas organizēšana”.
- 2008.g.04.- līdz šim laikam- „Bezdarbnieku un darba meklētāju neformālās izglītības ieguves (modulārās apmācības)organizēšana”.
- 2009.g.01.- līdz šim laikam – „Bezdarbnieku profesionālās apmācības, pārkvalifikācijas vai kvalifikācijas paaugstināšanas organizēšana”.
- 2009.g.12.-2010.g.11.- „Profesionālā apmācība bezdarba riskam pakļautām personām”.
- 2009.g. 12.-2010g. līdz šim laikam - „Profesionālā apmācība bezdarba riskam pakļautām personām”.
- 2010.g.09.- līdz šim laikam – „Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām(pilnveides izglītība)”.
- 2010.g.10.- līdz šim laikam – „Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām (neformālā izglītība)”.
- 2011.g.05.- līdz šim laikam- „Profesionālās talakizglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”.
- 2011.g.07.- līdz šim laikam – Neformālās izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem valsts valodas apguvei”.
- 2011.g.07.- „Neformālās izglītības programmu apguves īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem”
- 2011.g.08.- līdz šim laikam – „Profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”.
- 2011.g.11- līdz šim laikam – „Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām”.

## **MISIJA:**

Kvalitatīvi, efektīvi un ekonomiski pieejami sniegt un realizēt profesionālas tālākizglītības, profesionālās pilnveides un citus mūžizglītībā ietvertos izglītības pakalpojumus visā Latgales reģionā, nodrošinot konkurentsphēju un klientu apmierinātību.

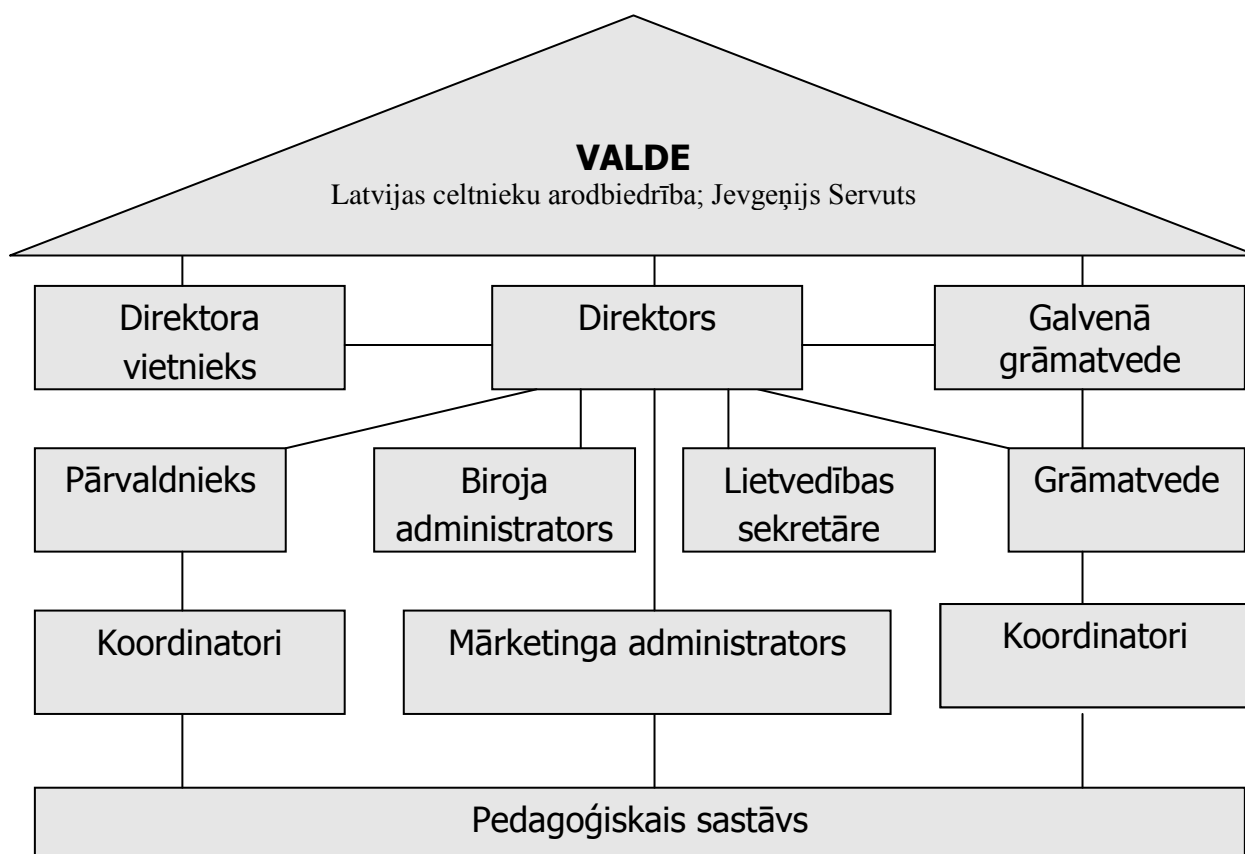
## **VĪZIJA:**

Moderns uz biznesa pamatiem balstīts uzņēmums ar labu reputāciju, kurš nodrošina sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu apkalpošanas līmeni, augstiem kvalitātes standartiem.

**Kontaktpersonas:** Valdes loceklis Jevgeņijs Servuts 29455221, 65424683.  
 Direktors Evija Rozenberga 29812420, 65424683.

Uzņēmumam ir sekojoša vadības shēma (sk. 1.attēlu):

*1.attēls*



Katrs uzņēmuma darbinieks izpilda savus pienākumus atbilstoši apstiprinātiem amata aprakstiem un darba instrukcijām.

SIA „Latgales mācību centrs” ir sekojošas licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas (sk. 1.tabulu):

*1.tabula*

Nr. p.k.	Programmas nosaukums	Kods	Stundu skaits
1.	Apdares darbu strādnieks	20T58201	640
2.	Apkopējs	20T81800	480
3.	Aprūpētājs	20T76203	480
4.	Atslēdznieks	20T52101	480
5.	Augstspiediena katlu mašīnists	20T58203	480
6.	Autoatslēdznieks	20T52501	640

7.	Automatizēto siltumtīklu apkalpošana	20P58203	160
8.	Bārmenis	30T81104	960
9.	Būvstrādnieks	10T58201	480
10.	Ceļojumu konsultants	30T81201	960
11.	Darba aizsardzība	30P34102	160
12.	Dārzkopis stādu audzētājs	30T62202	960
13.	Ekspeditors	20T34100	480
14.	Ēku celtnieks	30T58201	960
15.	Elektriķis	30T52200	960
16.	Elektromontieris	20T52201	640
17.	Frizieris	20T81502	640
18.	Galdnieks	20T54304	640
19.	Galdnieks palīgs	10T54304	480
20.	Grāmatvedis	30T34402	960
21.	Informācijas ievadīšanas operators	20T48200	480
22.	Kokapstrādes operators	20T54302	480
23.	Komercdarbības pamati	30P34102	320
24.	Lietvedis	20T34601	640
25.	Mazā biznesa organizēšana	30P34102	320
26.	Mazumtirdzniecības aģents	20T34100	480
27.	Mazumtirdzniecības veikala pārdevējs	20T34100	480
28.	Mēbeļu galdnieks	30T54304	960
29.	Motorzāģa vadītājs	20T62301	480
30.	Mūrnieks	20T58201	480
31.	Nagu kopšanas speciālists	20T81503	480
32.	Namdara palīgs	10T58201	480
33.	Namdaris	30T58201	960
34.	Nekustamā īpašuma darījumu starpnieks	30T34103	960
35.	Noliktavas pārzinis	30T34100	960
36.	Pasta operators	30T84002	640
37.	Remontstrādnieks	10T58201	480
38.	Sanitārtehnisko iekārtu montētājs	20T58203	640
39.	Sekretārs	30T34600	960
40.	Siltumiekartu apkalpošana	20P58203	160
41.	Šūšanas operators	20T54202	480
42.	Šuvējs	20T54202	480
43.	Tramvaja vadītājs	30T84007	524
44.	Transport līdzekļu krāsotājs	20T52501	960
45.	Ugunsdrošība un aizsardzība	20P86106	160
46.	Veikala kasieris	20T34100	480
47.	Viesmīlis	20T81104	640

Dotajā brīdī tiek realizētas sekojošas profesionālās tālākizglītības programmas:

1. **Apdares darbu strādnieks**, 20T58201, 640 st., licences Nr. PT 697 , termiņš 27.02.2006.-26.02.2016., akreditācijas Nr. AI 1051, termiņš 17.03.2006.-16.03.2012.
2. **Apkopējs**, 20T81800,, 480 st, licences Nr.PT 648, termiņš 06.09.2005.- 06.09.2015., akreditācijas lapas Nr.AI 1057, termiņš 17.03.2006.-16.03.2012.

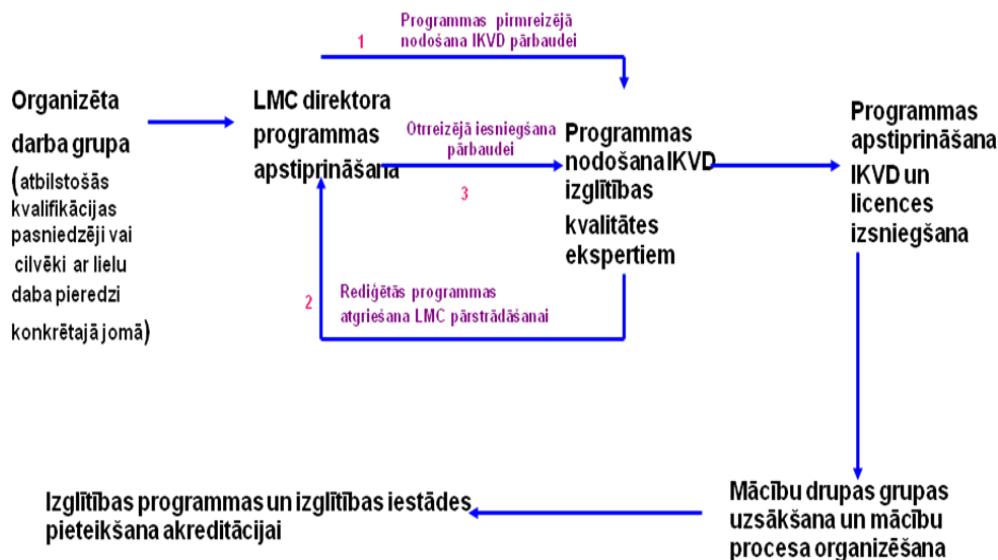
3. **Atslēdznieks**, 20T52101, 480 st., licences Nr. PT 644, termiņš 06.09.2005.-06.09.2015, akreditācijas lapas Nr. AI 1049, termiņš 17.03.2006.-16.03.2012.
4. **Bārmenis**, 30T81104, 960 st., licences Nr. PT 646, termiņš 06.09.2005.- 06.09.2015., akreditācijas lapas Nr. AI 1055., termiņš 17.03.2006.-16.03.2012.
5. **Ceļojumu konsultants**, 30T81201, 960 st. licences Nr. PT 647, termiņš 06.09.2005.-06.09.2015, akreditācijas lapas Nr. AI 1056, termiņš 17.03.2006.-16.03.2012.
6. **Dārzkopis stādu audzētājs**, 30T62202, 960 st. licences Nr. PT 645, 06.09.2005.-06.09.2015., akreditācijas lapas Nr. AI 1054, termiņš 17.03.2006.-16.03.2012.
7. **Mazumtirdzniecības veikala pārdevējs**, 20T34100, 480 st., licences Nr. PT 696, termiņš 27.02.2006.-26.02.2016., akreditācijas lapas Nr. AI 1050, termiņš 17.03.2006.-16.03.2012.
8. **Nagu kopšanas speciālists**, 20T81503, 480 st., licences Nr. PT 686, termiņš 29.12.2005.-15.12.2015., akreditācijas lapas Nr. AI 105317.03.2006.- 16.03.2012.
9. **Viesmīlis**, 20T81104, 640 st., licences Nr. P-718, termiņš 04.12.2007.- beztermiņa, akreditācijas lapas Nr. AI 2205, termiņš 28.02.2007.- 16.03.2012.
10. **Remontstrādnieks**, 10T58201, 480 st., licences Nr. P-4838, termiņš 07.06.2011. - beztermiņā

### **1.1. Profesionālās tālākizglītības programmu kopējais raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programmas ir sastādītas atbilstoši profesiju standartiem un to prasībām. Programmas ir apstiprinātas ar mācību iestādes direktora parakstu un saskaņotas ar izglītības iestādes dibinātāju. Programmas titullapā ir norāde uz kodu, kopu, iegūstamo kvalifikāciju, profesionālās kvalifikācijas līmeni, prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecina profesionālas izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ir tās īss apraksts, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un tālākās izglītības iespējas pēc konkrētās programmas apgūšanas. Profesionālās tālākizglītības programmās ietver sevī mācību plānu, kura attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības, kā arī kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas eksāmenu. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadalīts uz tēmām un apakštēmām ar taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Pēc katra mācību priekšmeta apraksta ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārtībā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, skolotāji ņem vērā grupas ņem vērā grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu papildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Īpaša uzmanība tiek veltīta tiek veltīta

metodisko materiālu sagatavošanai, sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus.

Profesionālās tālākizglītības programmas tiek sastādītas ievērojot sekojošu shēmu:



**Programmas apguves kvalitātes novērtēšana:** izglītojamie, kuri apguva izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos izglītības programmā paredzētajos mācību priekšmetos, kārtā profesionālās kvalifikācijas eksāmenu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Tālākizglītības iespējas:**

- Turpināt izglītību augstākā kvalifikācijas līmeņa profesionālās izglītības programmās.
- Izglītība profesionālās pilnveides izglītības programmās,ursos un semināros.

### **1.1.1. Profesionālās tālākizglītības programmas „Apdares darbu strādnieks” raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programma „Apdares darbu strādnieks” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām Nr. PS 0039. Programmas apjoms ir 640 mācību stundas, no kurām 200 mācību stundas ir veltītas teorētiskajām nodarbībām, 192 mācību stundas- praktiskajām nodarbībām, 240 stundas- kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas- kvalifikācijas eksāmens.

**Nodarbinātības apraksts:** *apdares darbu strādnieks* ir būvamatnieks, kurš ieguvis profesionālo izglītību, nepieciešamo praktiskā darba pieredzi. Apdares darbu strādnieks strādā individuāli vai būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu izpildi, spēj lasīt rasējumus, patstāvīgi izplānot veicamā darba operācijas, darba vietu un izvēlēties piemērotus materiālus un instrumentus, kā arī palīgaprīkojumu dažāda veida vienkāršu apmetumu, flīzējumu, krāsojumu, tapsējumu un grīdas klājumu ierīkošanai uz dažādām virsmām - gan jaunbūvē, gan remonta darbos, prot rīkoties ar rokas instrumentiem, ieguvis vismaz 2. grupas

elektrodrošības apliecību, pārzina un ievēro darba drošības, ugunsdrošības un sanitārijas prasības, kvalitatīvi veic dažādus apdares darbus.

**Programmas mērķis:** izglītības procesa rezultātā sagatavot apdares darbu strādniekus darbam būvuzņēmumos un iestāžu un organizāciju celtniecības daļās, veicot gan jaunu, gan remontējamu telpu apdares darbus.

**Programmas vispārīgie mērķi:** izglītības procesa rezultātā, dot iespēju apgūt sekojošas zināšanas un prasmes:

- Patstāvīgi plānot un racionāli organizēt savu darbu; strādāt patstāvīgi un komandā, komunicēties ar kolēģiem un klientiem, veidot korektas lietišķas attiecības; risināt problēmsituācijas darba procesā; sekot tehnoloģiju attīstībai profesionālajā jomā, orientēties un prast sameklēt nepieciešamo informāciju; ievērot vides kultūru un dabas aizsardzību.

**Programmas specifiskie mērķi:** izglītības procesa rezultātā dot iespēju apgūt zināšanas un prasmes:

- Apdares darba izpildes gaitā ieverot vides aizsardzības un darba aizsardzības prasībām; organizēt darba vietu atbilstoši darba drošības noteikumiem un tehnoloģijas prasībām; izvēlēties materiālus atbilstoši tehnoloģijai un aprēķināt nepieciešamo materiālu daudzumu; izvēlēties un izmantot darba nepieciešamos instrumentus, mehānismus un iekārtas; uzstādīt vienkāršas palīgierīces darbu veikšanai; pārbaudīt un sagatavot virsmas apdarei.

### **1.1.2. Profesionālās tālākizglītības programmas „Apkopējs” raksturojums**

**Programmas mērķis:** izglītības procesa rezultātā sagatavot apkopēju, kas sniedz telpu uzkopšanas pakalpojumus, veic dažādus darbus tīrības uzturēšanai privātās mājās, viesnīcās, iestādēs, tirdzniecības uzņēmumos u tml., atbilstoši darba specifikai un kvalitātes prasībām.

**Programmas vispārīgie mērķi:** izglītības procesā profesionālajai kompetencei nepieciešamo vispārējo zināšanu un prasmju apguve:

- Organizēt darbu tā, lai izvairītos no traumām, lietot racionālus darba paņēmienus; spēt strādāt darba grupā un pastāvīgi, plānot un organizēt savu darbu; uzturēt lietišķā attiecības ar klientu; ievērot ētiskos un estētiskos principus; risināt profesionālās problēmsituācijas; iegūt un izmantot pieejamo nepieciešamo informāciju.

**Programmas specifiskie mērķi:** izglītības procesa rezultāta profesionālo kompetenci nodrošinot profesionālo zināšanu un prasmju apguve:

- Orientēties mūsdienu saimniekošanas terminos un darbā, integrēties sabiedrībā un darbā; veikt dzīvojamo un saimniecisko telpu apkopi ar roku darba instrumentiem un līdzekļiem; veikt dzīvojamo un saimniecisko telpu apkopi ar sausās un mitrās uzkopšanas putekļusūcējiem un mazgāšanas mašīnām; prast izvēlēties konkrētajam uzkopšanas darbam piemērotāko sadzīves ķīmijas līdzekļus; prast lietot individuālos darba aizsardzības līdzekļus; veikt dažādu materiālu grīdu speciālās uzkopšanas darbus; veikt mēbeļu tīrīšanu un pulēšanu; veikt spoguļvirsmu un stiklu tīrīšanu; veikt telpaugu apkopi un uzturēšanu; veikt darba rīku, instrumentu un tehnisko apģērbu ikdienas uzturēšanas pienākumus; prast veikt vienkāršus darbus pastāvīgi un komandā.

### **1.1.3. Profesionālās tālākizglītības programmas „Atslēdznieks” raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programma „Atslēdznieks” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām Nr. PS 0007. Programmas apjoms ir 480 mācību stundas, no kurām 116 mācību stundas ir veltītas teorētiskajām nodarbībām, 116 mācību stundas- praktiskajām nodarbībām, 240 stundas- kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas- kvalifikācijas eksāmens.

**Nodarbinātības apraksts:** Atslēdznieks strādā metālapstrādes, mašīnbūves un citos tautsaimniecības uzņēmumos, kuru darbība saistīta ar metāla apstrādi, detaļu izgatavošanu un montēšanu. Atslēdznieks remontē, pārbauda, regulē ierīces un instrumentus, veic ierīču apkopi, asina darba instrumentus.

**Izglītības programmas mērķis:** izglītības procesa rezultātā sagatavot kvalificētu atslēdznieku, kurš var strādāt metālapstrādes, mašīnbūves un citos tautsaimniecības uzņēmumos, kuru darbība saistīta ar metāla apstrādi, detaļu izgatavošanu un montēšanu, kurs remontē, pārbauda, regulē ierīces un instrumentus, veic ierīču apkopi, asina darba instrumentus.

**Programmas vispārīgie mērķi:** izglītības procesa rezultātā, sniegt iespēju apgūt sekojošas zināšanas un prasmes:

- plānot un organizēt savu darbu un darba vietu, komunicēties, strādāt komandā, izvēlēties nepieciešamo informāciju, uzklaut citus un argumentēt savu viedokli, ievērot darba drošības un vides aizsardzības prasības, ievērot ugunsdrošības noteikumus, sniegt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, pārzināt darba aizsardzības likumus.

**Programmas specifiskie mērķi:** izglītības procesa rezultātā sniegt iespēju apgūt sekojošas zināšanas un prasmes:

- strādāt ar kontroles un mērinstrumentiem, atšķirt metālus un to markas, lasīt detaļu rasējumus, sastādīt detaļu skices, asināt instrumentus, strādāt ar atslēdznieku un metālapstrādes palīgiem un pamata darba galdiem. Izmantot un kopt rokas instrumentus, elektroinstrumentus, izmantot tehnoloģisko dokumentāciju, lasīt un izmantot metālapstrādes mašīnu kinemātiskās shēmas, lasīt un izmantot metālapstrādē un mašīnbūvē izmantojamas smērvielas un ķīmikālijas, veikt atslēdznieka pamatdarbus, izmantot pielaižu un sēžu pamattabulas, virsmu negluduma apzīmējumus un to atšifrējuma tabulas, veikt detaļu taisnošanu un smalko apstrādi, veikt ierīču detaļu taisnošanu un smalko piestrādi (slīpēšanu, pulēšanu, pielāgošanu), izgatavot un remontēt vidēji sarežģītas ierīces, instrumentus, veikt zināmu ierīču instrumentu uzstādīšanu, pārbaudi, regulēšanu un apkopi.

### **1.1.4. Profesionālās tālākizglītības programmas „Bārmēnis” raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programma „Bārmēnis” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām Nr. PS 0181. Programmas apjoms ir 960 mācību stundas, no kurām 404 mācību stundas ir veltītas teorētiskajām nodarbībām, 308 mācību stundas- praktiskajām nodarbībām, 240 stundas- kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas- kvalifikācijas eksāmens.

**Nodarbinātības apraksts:** Bārmēnis organizē bāra darbu ikdienā un banketos. Apkalpo viesus, pielietojot ātras un efektīvas metodes, kas nodrošina augstu tehnisko izpildījumu un kvalitāti. Kontrolē viesu apkalpošanas procesu sadarbībā ar viesmīļiem un rūpējas par viesu komfortu. Atbild par materiālajām vērtībām. Pagatavo un pasniedz jauktos dzērienus, bāra uzkodas. Komunicējas valsts valodā un svešvalodās, ievērojot profesionālās saskarsmes pamatprincipus.

### **Programmas mērķi:**

- sagatavot kvalificētus bārmeņus, kuri var strādāt sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumos- bāros, kafejnīcās un restorānos, spēj organizēt bāra darbu ikdienā un banketos, apkalpot viesus, pielietojot ātrās un efektīvās metodes, kas nodrošinās augstu tehnisko izpildījumu un kvalitāti, pagatavot un pasniegt jauktus dārzeņus, bara uzkodas, spēj kontrolēt viesu apkalpošanas procesu sadarbībā ar viesmīļiem un rūpēties par viesu komfortu, spēj komunicēt valsts valodā un svešvalodās, ievērojot profesionālās saskarsmes principus.

**Programmas vispārīgie un specifiskie mērķi:** sagatavot atbilstoši profesijas standartam klausītājus bārmeņa darbam, nodrošinot darbam profesijā nepieciešamo teorētisko zināšanu un praktisko pamatiemaņu apguvi:

- Spēj komunicēt un sadarboties ar klientiem darba kolektīvu; ievērot darba drošības, sanitārijas un higiēnas noteikumus; novērtēt izejvielu un produktu kvalitāti, ievērot to uzglabāšanas noteikumus; strādāt ar ēdināšanas uzņēmumu inventāru un iekārtām; ievērot dzērienu izveidošanas noteikumus; ievērot bara iekārtu izvietojuma secību, pielietot bara iekārtas un inventāru; ievērot estētikas galvenos pamatprincipus bāra iekārtojumā; izziņāt viesu vēlmēs, izvēloties atbilstošākās apkalpošanas metodes, uzturēt kontaktu ar viesi; izsēdināt viesus ievērojot lietišķo etiķeti; izvēlēties traukus, galda piederumus, galda veļu; sastādīt ēdienu un dārzeņu karti saskaņā ar bara specifiku; servēt ikdienas un pasākuma galdus; pasniegt dažādus dzērienus, saskaņā ar pasniegšanas noteikumiem; gatavot kokteiļus, saskaņā ar to klasifikāciju; izvēlēties un izgatavot harmonisku kokteiļu dekorējumu; sagatavot uzskaites un atskaites dokumentāciju; veikt skaidras un bezskaidras naudas norēķinus; sastādīt atskaites; strādāt ar kases aparātu, norēķinu kāršu terminālu, ievērojot lietošanas noteikumus; pārzināt ēdināšanas uzņēmuma noliktavu saimniecību; veikt darba dienas noslēguma darbus; ievērot personīgo un ražošanas higiēnu; sniegt pirmo palīdzību; zināt vispārpieņemto uzvedības normu un noteikumu kopumu.

### **1.1.5. Profesionālās tālākizglītības programmas „Ceļojumu konsultants” raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programma „Ceļojumu konsultants” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām Nr. PS 0209. Programmas apjoms ir 960 mācību stundas, no kurām 466 mācību stundas ir veltītas teorētiskajām nodarbībām, 246 mācību stundas- praktiskajām nodarbībām, 240 stundas- kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas- kvalifikācijas eksāmens.

**Nodarbinātības apraksts:** Ceļojumu konsultants veicina tūrisma pakalpojumu pārdošanu un atbild par ceļojuma organizēšanas plānošanu, ievērojot Eiropas un Latvijas tiesību aktu prasības tūrisma nozarē un dokumentu noformēšanas kārtību; plāno un izpilda klienta pasūtījumu, pielietojot profesionālās kompetences; sazinās valsts valodā augstākajā līmenī un ne mazāk kā divās svešvalodās; ir atbildīgs par sava darba kvalitatīvu rezultātu, sekmējot uzņēmuma pozitīva tēla veidošanos. Ceļojumu konsultants ir tūrisma nozares speciālistu vadībā nodarbināta persona, kas strādā tūrisma uzņēmumos, birojos, atpūtas organizēšanas centros, aģentūrās un firmās vai strādā kā pašnodarbināta persona, vai var veikt individuālo komercdarbību.

### **Programmas mērķis:**

- izglītības procesa rezultātā sagatavot kvalificētus ceļojuma konsultantus – tūrisma nozares speciālistus, darba tūrisma uzņēmumos, kas spēj sniegt konsultācijas klientam saskaņā ar Tūrisma likumu un citiem normatīvajiem

aktiem un tūrisma politikas dokumentiem, kas spēj plānot pasūtījuma un spēj sazināties ar klientu ne mazāk kā divās svešvalodās.

**Programmas vispārīgie un specifiskie mērķi:** izglītības procesā sniegt iespēju apgūt sekojošas teorētiskās un praktiskās zināšanas:

- Izprast komandas darba stilu un strādāt komandā; sniegt mutisku un rakstisku informāciju; risināt problēmsituācijas; spēja plānot, organizēt un koordinēt savu darbu tūrisma uzņēmumā, nodrošinot visu resursu pilnvērtīgu izmantošanu; spēja ievērot tūrisma uzņēmuma darbības virzienus, iespējas, prioritātes un pakalpojumu veidus; spēja ievērot ilgtspējīgā tūrisma attīstības principus; spēja apgūt Latvijas un starptautiskā tūrisma tirgus piedāvājumus un informācijas meklēšanas instrumentus; spēja pārzināt tirgus tendences un apgūt jaunākos produktus; spēja organizēt klientiem uzņēmuma pakalpojumus un aktivitātes ar oriģinālu pieeju tūrisma produkta veidošanā; spēja izvērtēt sava darba kvalitāti; spēja uzturēt viesmīlības atmosfēru, organizējot kvalitatīvu klientu apkalpošanu; spēja noformēt dokumentus atbilstoši Eiropas un Latvijas normatīvajiem aktiem un lietvedības noteikumiem; spēja pārzināt darbības, kas saistītas ar līgumu, apdrošināšanas, konsulāro un atskaites dokumentu formēšanu, un lietot šos dokumentus darba procesā; spēja izmantot lietišķo saraksti, izmantojot speciālo tūrisma terminoloģiju; sekmēt uzņēmuma pozitīva tēla veidošanu; veidot uzņēmuma popularitāti sabiedrībā; pārzināt Eiropas un Latvijas Republikas normatīvos aktus tūrisma jomā; ievērot darba, vides aizsardzības un sanitārijas noteikumus; piedāvāt un pārdot uzņēmuma un tūrisma produktu, ievērojot uzņēmuma darbības virzienu, pakalpojumu veidus un izmaksas; veikt klientu pastāvīgu uzskaiti un glabāt to atbilstoši uzņēmumā noteiktajām prasībām; pieņemt un koordinēt pasūtījumus, motivējot uzņēmuma tūrisma produkta un pakalpojuma priekšrocības; strādāt ar datoru, izmantojot specializētās programmas.

#### **1.1.6. Profesionālās tālākizglītības programmas „Dārzkopis stādu audzētājs” raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programma „Dārzkopis stādu audzētājs” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām Nr. PS 0085. Programmas apjoms ir 960 mācību stundas, no kurām 467 mācību stundas ir veltītas teorētiskajām nodarbībām, 245 mācību stundas- praktiskajām nodarbībām, 240 stundas- kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas- kvalifikācijas eksāmens.

**Nodarbinātības apraksts:** Dārzkopis stādu audzētājs veic uzdevumus, kas saistīti ar stādu audzēšanu, izaudzētā produkta novērtēšanu, gatavošanu tirgum un pārdošanu. Pazīst augus, prot tos audzēt lietojot noteiktas tehnoloģijas un agrotehniskos pasākumus. Plāno un organizē savu darbu. Kontaktējas ar klientu, pieņem pasūtījumu, konsultē, apkalpo. Aizpilda uzņēmuma dokumentus.

**Programmas mērķis:**

- izglītības procesa rezultātā sagatavot dārzkopi stādu audzētāju, kurš veic uzdevumus, kas saistīti ar stādu audzēšanu, izaudzētā produkta novērtēšanai, gatavošanu tirgum un pārdošanu, pazīt augus, prast tos audzēt lietojot noteiktas tehnoloģijas un agrotehniskos pasākumus. Patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu. Kontaktēties ar klientu, pieņemt pasūtījumus, konsultēt, apkalpot. Aizpildīt uzņēmuma dokumentus.

**Programmas vispārīgie un specifiskie mērķi :**

- Organizēt savu darbu; plānot darba procesu; izvēlēties piemērotus materiālus un darba rīkus; pasūtīt transportu, mehānismus; kontrolēt darbu

kvalitāti; nodrošināt resursu efektīvu izmantošanu; vērtēt produktu un gatavot to tirgum; ievērot standartus; izvērtēt produktus; sadarboties ar klientu; izpildīt darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumus.

### **1.1.7. Profesionālās tālākizglītības programmas „Mazumtirdzniecības veikala pārdevējs” raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programma „Mazumtirdzniecības veikala pārdevējs” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām Nr. PS 0346. Programmas apjoms ir 480 mācību stundas, no kurām 167 mācību stundas ir veltītas teorētiskajām nodarbībām, 65 mācību stundas- praktiskajām nodarbībām, 240 stundas- kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas- kvalifikācijas eksāmens.

**Nodarbinātības apraksts:** Mazumtirdzniecības pārdevējs strādā mazumtirdzniecības uzņēmumu struktūrvienībās, kas nodarbojas ar pircēju apkalpošanu, darba vietas sagatavošanu tirdzniecībai (preču pieņemšanu, transportēšanu, izkraušanu, kārtības uzturēšanu tirdzniecības vietā). Pārdevēja tiešie pienākumi ir pircēju apkalpošana, pirkuma noformēšana, preču uzskaitē un uzglabāšanas un kvalitātes kontroles nodrošināšana.

Pārdevējs atbild par pircēju apkalpošanas kvalitāti, viņam nodotajām mazumtirdzniecības uzņēmuma materiālajām vērtībām, darba aizsardzības, sanitārijas un higiēnas prasību un tirdzniecības iekārtu ekspluatācijas noteikumu ievērošanu.

#### **Programmas mērķis:**

- Sagatavot kvalificētus mazumtirdzniecības veikala pārdevējus, kas spēs apkalpot pircējus un noformēt pirkumus, veikt preču uzskaiti, nodrošināt preču uzglabāšanas un kvalitātes kontroli.

#### **Programmas vispārīgie un specifiskie mērķi:**

- Rīkoties saskaņā ar pārdevēja darbības regulējošām juridiskām normām un noteikumiem; ievērot darba higiēnas un drošības prasības; orientēties preču sortimentā; noformēt preču tehnisko rādītāju pasēs; izziņāt pircēju vēlmes; informēt pircējus par precēm; demonstrēt pieprasītās preces; aprēķināt pirkumu vērtību un norēķināties ar pircēju; veikt kases operācijas; noformēt preču pavaddokumentus; veikt materiālo vērtību un naudas līdzekļu uzskaiti un inventarizēšanu; lietot tirdzniecības tehnoloģiskās iekārtas; organizēt darba vietu; sniegt pirmo neatliekamo palīdzību; taras uzskaitē un izmantošanas noteikumi; sanitāri higiēnisko normu ievērošana.

### **1.1.8. Profesionālās tālākizglītības programmas „Nagu kopšanas speciālists” raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programma „Nagu kopšanas speciālists” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām Nr. PS 0042. Programmas apjoms ir 480 mācību stundas, no kurām 122 mācību stundas ir veltītas teorētiskajām nodarbībām, 110 mācību stundas- praktiskajām nodarbībām, 240 stundas- kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas- kvalifikācijas eksāmens.

**Nodarbinātības apraksts:** Nagu kopšanas speciālists ir skaistuma kopšanas profesiju speciālists, kurš patstāvīgi strādāt skaistumkopšanas salonos un citās struktūrvienībās, veicot manikīra un pedikīra procedūras, pielietojot atbilstošas darba tehnoloģijas un profesionālo nagu kosmētiku, ievērojot sanitāri higiēniskos noteikumus un veidojot pozitīvas attieksmes ar klientu.

#### **Programmas mērķis:**

- Izglītības procesa rezultātā sagatavot darbam nagu kopšanas speciālistu, kurs spēj apkalpot klientus un organizēt darba procesu manikīra un pedikīra

procedūru veikšanai, pielietot atbilstošas darba tehnoloģijas un profesionālos kosmētikas līdzekļus, ievērojot sanitārijas noteikumus.

#### **Programmas vispārīgie un specifiskie mērķi:**

- Spēja veidot pozitīvu saskarsmi ar klientu; prasme risināt konfliktsituācijas; prasme piemēroties situācijām; spēja veikt darbu pastāvīgi; prasme pārliecināt citus un argumentēt savu viedokli; spēja pieņemt lēmumus, uzņemties iniciatīvu un atbildību; spēja ievērot darba konfidencialitāti; spēja ievērot profesionālās ētikas principus; prasme aprēķināt pakalpojuma cenas un izlietotā materiāla daudzumu; ievērot darba un personīgo higiēnu un sanitāriju; ievērot darba drošības noteikumus, elektrodrošību, ugunsdrošību; prast sniegt pirmo medicīnisko palīdzību; saudzēt apkārtējo vidi; notikt ādas un nagu stāvokli, tipu; sastādīt darba procesa tehnoloģisko secību atbilstoši izvēlētajai procedūrai; dezinficēt, tīrīt, sterilizēt instrumentus, ievērot sanitāri-higiēniskās normas; ievērot darba procesā pielietojamo preparātu un kosmētisko līdzekļu lietošanas, saglabāšanas un likvidēšanas instrukcijas; izpildīt manikīra procedūru pielietojot profesionālās manikīra instrumentus un apstrādāt rokas ar speciālajām košanas vielām; izpildīt pedikīra procedūru pielietojot profesionālos pedikīra instrumentus un apstrādāt rokas ar speciālajām kopšanas līdzekļiem; izpildīt pedikīra procedūru pielietojot profesionālos pedikīra instrumentus un apstādāt kāju pēdas ar specialajām kopšanas vielām; izmantot pēcmanikīra un pēcpedikīra procedūras; konsultēt klientu par nagu un ādas kopšanu mājās apstākļos; izmantot un apkopot izmantojamo un instrumentus; veikt darba procesos izmantojamo instrumentu un materiālu sterilizāciju, darba vietas dezinfekciju; ievērot darba drošības noteikumus.

#### **1.1.9. Profesionālās tālākizglītības programmas „Viesmīlis” raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programma „Viesmīlis” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām Nr. PS 0041. Programmas apjoms ir 640 mācību stundas, no kurām 223 mācību stundas ir veltītas teorētiskajām nodarbībām, 409 mācību stundas- praktiskajām nodarbībām, 240 stundas- kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas- kvalifikācijas eksāmens.

**Nodarbinātības apraksts:** viesmīlis veic viesu apkalpošanu, ievērojot viesu vēlmes pielietojot profesionālās zināšanas galdu klāšanā, ēdienu un dzērienu piedāvāšanā, izvēlē un pasniegšanā; sazinās ar viesiem valsts valodā un vismaz vienā svešvalodā, prot pielietot profesionālo terminoloģiju. Viesmīlis strādā pie komersanta, kas nodarbojas ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu.

Programmas mērķis:

- Izglītības procesa rezultātā sagatavot kvalificētus viesmīļus, kuri spēs strādāt sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumos- baros, kafejnīcās un restorānos, spēj veikt viesu apkalpošanu, ievērojot viesu vēlmes, izmantojot profesionālās zināšanas ēdienu un dzērienu piedāvāšanā, pasniegšanā, izvēlē.

**Programmas vispārīgie un specifiskie mērķi:** izglītības procesā sniegt iespēju apgūt sekojošas teorētiskās un praktiskās zināšanas:

- Sagatavot darba vietu un darbam nepieciešamo aprīkojumu un galda klāšanai nepieciešamos traukus un galda veļu; ievērot pārtikas un personīgās higiēnas noteikumus darba procesā; uzturēt darba vietu kārtībā darba laikā un sakārtot pēc darba; ievērot iekšējās darba kārtības noteikumus; lietot darba vietas prasībām atbilstīgu darba apģērbu un aksesuārus; klāt brokastu galdu; klāt pusdienu galdu; klāt vakariņu galdu; klāt banketu un citu svinību galdus; klāt galdu atbilstīgi viesu pasūtījumam;

lietot restorāna inventāru; lietot galda piederumus un traukus; raksturot ēdienu gatavošanai izmantotās izejvielas un to izcelsmi; raksturot ēdienkartē iekļauto ēdienu gatavošanas tehnoloģiju un garšas īpatnības; raksturot alkoholiskos un bezalkoholiskos dzērienus; nolasīt informāciju un dzērienu etiķetes; izskaidrot ēdienkarti un dzērienu karti; raksturot ēdienu un dzērienu saderību; sagaidīt viesus; sniegt informāciju viesiem par iespējām, ko piedāvā restorāns ikdienā, svētkos un pasākumos; raksturot ēdienkartē iekļautos ēdienus un dzērienus; nodot pasūtījumu virtuvē un bārā izpildīšanai; saņemt pasūtījumu no virtuves un bāra; ievietot ēdienu un dzērienu pasniegšanas secību; ieverot viesu apkalpošanas secību; novākt galda traukus; orientēties tabakas izstrādājumu sortimentā un piedāvāt tos viesiem, ja uzņēmumā ir paredzētas telpas smēķēšanai; pasniegt rēķinu un norēķināties ar viesi; atvadīties no viesi; ievērot kritisko kontroles punktu iespējamais risku produktu uzglabāšanā un ēdienu un dzērienu pasniegšana; vizuāli atpazīt un novērtēt ēdienu izskatu; pieprasīt virtuvei nobaudīt šaubīga izskata produkciju; atpazīt bojātu vīnus; veikt skaidras un bezskaidras naudas norēķinus; strādāt ar kases aparātu; ievērot kases aparāta lietošanas noteikumus; sastādīt uzskaites dokumentāciju un atskaites; pielietot datortehnoloģijas; ievērot produktu un dzērienu noliktavu optimālos temperatūru režīmus; ievērot gatavo ēdienu, dzērienu un tabakas izstrādājumu uzglabāšanas termiņus; veikt produkcijas pasūtījumu noliktavās; saņemt pasūtīto produkciju no noliktavas; veikt pasūtījumu pavaddokumenta aizpildīšanu; ievērot darba aizsardzības pasākumus; ievērot restorāna, bara un virtuves iekārtu lietošanas un aprūpes noteikumus; ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus; sekot elektroiekārtu drošai ekspluatācijai; ziņot par specifiskiem iekārtu bojājumiem; nepieciešamības gadījumā sniegt neatliekamo pirmo palīdzību; lietot profesionālo terminoloģiju; strādāt komandā; ievērot lojalitāti pret darba devēju, kolēģiem un viesiem; pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros; ieverot konfliktu risināšanas metodes; veicināt uzņēmuma mērķu sasniegšanu; piedalīties kvalifikācijas celšanas kursiem.

#### **1.1.10. Profesionālās tālākizglītības programmas „Remontstrādnieks” raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības programma „Remontstrādnieks” ir sastādīta atbilstoši profesijas standarta prasībām Nr. PS 0136. Programmas apjoms ir 480 mācību stundas, no kurām 116 mācību stundas ir veltītas teorētiskajām nodarbībām, 116 mācību stundas- praktiskajām nodarbībām, 240 stundas- kvalifikācijas prakse, 8 mācību stundas- kvalifikācijas eksāmens.

**Nodarbinātības apraksts:** Remontstrādnieks, kurš ieguvis profesionālo pamatizglītību un apguvis praktiskā darba iemaņas, strādā būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu izpildi un ēku remontdarbiem. Remontstrādnieks pieredzējuša augstas kvalifikācijas būvniecības strādnieka vadībā veic vienkāršus nojaukšanas, masīvo sienu un pamatu labošanas, starpstāvu pārsegumu atsevišķu elementu nomaiņas, vienkārša apmetuma pielabošanas un izveides, vienkāršu grīdas pamatņu labošanas un izveides, vienkāršu koka konstrukciju izbūves darbus, kā arī veic vienkāršus krāsošanas un tapešu līmēšanas darbus. Prot rīkoties ar vienkāršākajiem rokas instrumentiem, ir apguvis darba drošības, ugunsdrošības un sanitārijas pamatus.

#### **Programmas mērķis:**

- Izglītības procesa rezultātā sagatavot remontstrādnieku darbam būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu izpildi un ēku remontdarbiem, veic vienkāršus nojaukšanas darbus, masīvo sienu un pamatu labošanas, starpstāvu pārsegumu atsevišķu elementu nomaiņas, vienkāršā apmetuma

pielabošanas un izveides, vienkāršu grīdas pamatņu labošanas un izveides, vienkāršu koka konstrukciju izveides darbus, kā arī veic vienkāršus krāsošanas un tapešu līmēšanas darbus. Prot rīkoties ar vienkāršajiem rokas instrumentiem, ir apguvis darba drošības, ugunsdrošības un sanitārijas pamatus.

**Profesionālās izglītības programmas vispārīzglītojošie un profesionālie uzdevumi:** izglītības procesā sniegt iespēju apgūt sekojošas teorētiskās un praktiskās zināšanas:

- Pārvaldīt elementāro būvniecības terminoloģiju; ievērot būvdarbu tehnoloģisko procesu darba secību; savākt un noglabāt būvgružus un materiālu atlikumus; pareizi uzglabāt būvmateriālus; demontēt vienkāršas masīvās un vieglās konstrukcijas, uzstādīt vienkāršās palīgierīces; pārbaudīt instrumentus un ierīcēs pirms darbu sākšanas; veikt vienkāršus kokmateriālu apstrādes paņēmienus; sagatavot vienkāršu javu, betonu; sijāt pildvielas; iestrādāt betonu vienkāršas konstrukcijās; veikt vienkāršos mūrēšanas darbus; mūrēt vienkāršus mūrus; iepildīt siltumizolāciju, skaņas izolāciju; sagatavot pamatnes krāsošanai; iestrādāt nepieciešamos aksesuārus; veikt telpu sakopšanu; veikt krāsošanu; sagatavot pamatnes tapešu līmēšanai; veikt tapešu līmēšanu; izbūvēt vienkāršas koka konstrukcijas; uzstādīt vadules un latas; apkalpot vienkāršus mehāniskos instrumentus; sagatavot darba vietu apmešanas darbiem; sagatavot apmetuma javu; piestiprināt sietus; uzklāt nepieciešamās apmetuma kārtas; veikt apmetuma apstrādi; komunicēties; strādāt darba grupā; ievērot vides kultūru un dabas aizsardzību;

## **2. Iestādes darbības pamatmērķi.**

SIA „Latgales mācību centrs” galvenais mērķis ir **izglītības kvalitāte un pieejamība**, kas sniegs darba tirgum nepieciešamos kvalificētus speciālistus. Mērķa sasniegšanai ir izvirzīti sekojoši pamatuzdevumi izglītības jomā:

1. Turpināt pilnveidot esošo darbības sfēru:
  - balstoties uz darba tirgus pieprasījumu akreditēt nepieciešamās profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas;
  - uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti;
  - pedagoģiskā personāla kvalifikācijas celšanas kursu organizēšana;
  - strādājošo profesionālās kvalifikācijas pilnveidošana, kas sniegs cilvēkiem atbalstu mainīgajā darba tirgū;
  - nodrošināt izglītības ieguves interesentiem e-apmācības pakalpojumu;
  - uzlabot informācijas apriti, pieejamību un darba operativitāti, papildināt un uzlabot datubāzes;
  - pilnveidot izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēmu, lai uzlabotu ikdienas darba rezultātus, procesu un dokumentu apriti;
  - izglītības iestādes atpazīstamības veicināšana.
2. Piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, ar mērķi, kopīgiem spēkiem, turpināt pilnveidot esošo darbības sfēru un izstrādāt jaunu pakalpojuma veidu.
3. Jaunās infrastruktūras attīstība.
  - organizēt mobilo datorklasi ar mūsdienīgo aprīkojumu;
  - interaktīvās tāfeles iegāde;
  - metināšanas darbnīcas izveide un aprīkošana;
  - esošās mācību materiālās bāzes pilnveidošana;
  - SIA „Latgales mācību centrs” ēkas, kas atrodas pēc adrese Saules iela 38, Daugavpils (īpašumā 554m<sup>2</sup> no 1771m<sup>2</sup>), kurai ir piešķirt kultūrvēsturiskā

pieminekļa status, jumtas seguma remonts, fasādes kosmētiskais remonts, bēniņu siltināšana, apkures sistēmas un siltummezgla remonts.

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.**

Iepriekšēja darbības periodā SIA „Latgales mācību centrs” veiksmīgi akreditējās vairākas reizes:

- Laika periodā no **14.02.2006.g. līdz 15.03.2006.g.** akreditācijas procesu vadīja ekspertu komisijas vadītāja Lidija Plavinska (Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas direktora vietniece) un ekspertu komisijas vadītājas vietniece Anna Junele (Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Daugavpils pilsētas organizācijas priekšsēdētāja). Šajā laika periodā bija akreditētas sekojošas profesionālās tālāk izglītības programmas: *Metālapstrāde (Atslēdznieka kvalifikācija, 480 st.)* eksperts Raimonds Bruževičs (A/S „Daugavpils pievadķēžu rūpnīca” ražošanas priekšnieks); *Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība (Mazumtirdzniecības veikala pārdevēja kvalifikācija- 480 st.)* eksperts Inna Orole (SIA „Antaris” tirdzniecības direktore); *Būvdarbi (Apdares darbu strādnieka kvalifikācija- 640 st. un Remontstrādnieka kvalifikācija-480 st.)* eksperts Jānis Gužāns (Latvijas celtnieku arodbiedrības priekšsēdētāja vietnieks); *Nagu kopšanas pakalpojumi (Nagu kopšanas speciālists – 480 st)* eksperts Olga Semjonova (manikīra studijas „Ekspressija” direktore); *Stādu audzēšana (Dārzkopja stādu audzētāja kvalifikācija-960 st)* eksperts Antons Nitišs (SIA „Labiekārtošana-D” agronoms); *Restorānu serviss (Bārmeņa kvalifikācija-960 st.)* eksperts Tatjana Ņikitina ( viesnīcas kompleksa „Paparde” direktore); *Tūrisma pakalpojumi (Ceļojumu konsultanta kvalifikācija- 960 st.)* eksperts Marina Tugaļeva (tūrisma pakalpojumu firma „MARI” Daugavpils pilsētas SIA , valdes locekle); *Citi pakalpojumi (Apkopēja kvalifikācija)*, eksperts Ingūna Pudāne (SIA „Berlin-Chemie/Menarini Baltic” medicīniskā pārstāve. Visas profesionālās tālākizglītības programmas tika akreditētas uz sešiem gadiem.
- Laika periodā no **24.01.2007.g. līdz 07.02.2007.g.** akreditācijas procesu vadīja ekspertu komisijas vadītāja Lidija Plavinska (Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas direktora vietniece) un ekspertu komisijas vadītājas vietniece Anna Junele (Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Daugavpils pilsētas organizācijas priekšsēdētāja). Šajā laika periodā bija akreditētas sekojošas profesionālās tālāk izglītības programmas: *Autotransports (Autoatslēdznieka kvalifikācija- 640 st.)* eksperts Valērijs Čemis (oficiālā RENAULT pārstāvja Latgalē SIA „TEHAUTO LATGALE” meistars); *Enerģētika (Elektromontiera kvalifikācija-640 st.)* eksperts Dmitrijs Rosolajs (AS „Latvenergo” Sadales tīkla Austru reģiona Darba aizsardzības daļas vadītājs); *Frizieru pakalpojumi (Frizieru kvalifikācija-640 st.)* eksperts Tatjana Jegorova (Latvijas Amatniecības kameras Friziera Amata meistare”, Salona GALATEJA friziere); *Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija (Sanitārtehnisko iekārtu montētāja kvalifikācija- 640 st.)*, *Metālapstrāde (Skārdnieka kvalifikācija-480 st.)* eksperts Ivans Troškova (SIA „SANTEHMONTĀŽA” direktors); *Koksnes materiāli un tehnoloģijas (Kokapstrādes operatora kvalifikācija – 480 st.)*, *Kokizstrādājumu izgatavošana (Mēbeļu galdnieka kvalifikācija- 960 st.)*, *Būvdarbi (Namdara kvalifikācija – 960 st.)* eksperts Arnis Pudāns (galdniecības izstrādājumu, koka konstrukciju izgatavošanas un mēbeļu restaurācijas uzņēmuma SIA „TONIS-AR” direktora vietnieks); *Meža darbi un tehnika (Motorzāģa vadītāja kvalifikācija- 480 st.)* eksperts Staņislavs Zīlis (Latvijas Koksnes kvalitātes ekspertu savienības koksnes eksperts); *Sociāla aprūpe (Aprūpētāja kvalifikācija – 480 st.)* eksperts Jurate Kornutjaka (Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes Dienas aprūpes

centra ar garīga rakstura traucējumiem vadītāja); *Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (Šuvēja kvalifikācija – 480 st.)* eksperts Rita Oniani (Šūšanas uzņēmuma SIA „LNS DANA” ražošanas direktore); *Pasta pakalpojumi (Pasta operatora kvalifikācija- 640 st.)* eksperts Viktorija Podmišņina (VAS „Latvijas Pasts” Latvijas reģiona Daugavpils reģionālās nodaļas pārvaldniece); *Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība (Veikala kasiera kvalifikācija – 480 st.)* eksperts Inna Orole (Firmas SIA „ANTARIS” tirdzniecības direktore); *Datora lietošana (Informācijas ievadīšana operatora kvalifikācija- 480 st.)* eksperts Ruslans Aizbalst (Daugavpils rajona padomes Datortīklu administrators); *Sekretariāta un biroja darbs (Lietveža kvalifikācija- 640 st.), Mazā biznesa organizēšana – 320 st.,* eksperts Tatjana Boiko (AAS „Baltikums”, Daugavpils reģionālā centra grāmatvede, sekretāre).

- Laika periodā no **22.11.2007.g. līdz 05.12.2007.g.** akreditācijas procesu vadīja ekspertu komisijas vadītāja Lidija Plavinska (Latgales Transporta un sakaru tehniskās skolas direktora vietniece) un ekspertu komisijas vadītājas vietniece Anna Junele (Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Daugavpils pilsētas organizācijas priekšsēdētāja). Šajā laika periodā bija akreditētas sekojošas profesionālās tālāk izglītības programmas: *Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība (Noliktavas pārziņa kvalifikācija- 960 st.), Komerzinības (omerczinības pamati- 320 st)* eksperts Inna Orole (Mazumtirdzniecības veikalu uzņēmuma SIA „Antaris” ģenerāldirektore); *Enerģētika (Elektriķa kvalifikācija – 960 st.)* eksperts Dmitrijs Rosolajs (AS „Latvenergo” Sadales tīkla darba aizsardzības daļas Audita nodaļas vecākais darba aizsardzības speciālists); *Autotransports (Transportlīdzekļu krāsotājs – 480 st.)* eksperts Valērijs Čemis (oficiālā RENAULT pārstāvja Latgalē SIA „TEHAUTO LATGALE” meistars); *Būvdarbi (Ēku celtnieka kvalifikācija-960 st.)* eksperts Sergejs Vorobjovs (Ēku būvniecības darbu, apdares darbu un vispārējo celtniecības darbu uzņēmuma SIA „TAKŠAKA” valdes loceklis); *Sekretāra un biroja darbs (Sekretāra kvalifikācija-960 st)* eksperts Tatjana Boiko (AAS „Baltikums”, Daugavpils reģionālā centra grāmatvede, sekretāre); *Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (Šūšanas operatora kvalifikācija- 480 st.)* eksperts Rita Oniani (Šūšanas uzņēmuma SIA „LNS DANA” ražošanas direktore); *Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija (Augstspiediena katlu mašīnista kvalifikācija- 480 st.), Pakalpojumi degvielas uzpildes stacijās ( Degvielas uzpildes stacijas operatora kvalifikācija- 480 st.)* eksperts Alberts Butāns (SIA Latvijas rūpnieku tehniskās drošības ekspertu atestācijas un sertifikācijas centrs” sertificēts bīstamo iekārtu eksperts); *Nekustamā īpašuma tirdzniecība un apsaimniekošana (Mājas pārvaldnieka kvalifikācija-960 st, Nekustamā īpašuma darījumu starpnieka kvalifikācija – 960 st.)* eksperts Vitalijs Petrovskis (Nekustamo īpašumu aģentūras SIA „INFO PLUS” valdes loceklis); *Darba aizsardzība un drošība (Pamatlīmeņa zināšanu programma darba aizsardzībā – darba aizsardzības speciālistu un uzticības personu sagatavošana – 160 st.)* eksperte Aļona Kuņko (Valsts darba inspekcijas Latgales reģiona valsts darba inspekcijas valsts darba inspektore).
- Laika periodā no **21.10.2008.g. līdz 03.11.2008.g.** akreditācijas procesu vadīja ekspertu komisijas vadītājs Romualds Ošmjanskis (Daugavpils 1. arodividusskolas direktors) un ekspertu komisijas vadītāja vietniece Anna Junele (Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Daugavpils pilsētas organizācijas priekšsēdētāja). Šajā laika periodā bija akreditētas sekojošas profesionālās tālāk izglītības programmas: *Pilsētas elektrotransporta pakalpojumi (Tramvaja vadītāja kvalifikācija- 524 st.)* eksperts Valērijs Šops (Akciju sabiedrības „Tramvaju uzņēmums” pārvaldnieks); *Ugunsdrošība un aizsardzība (Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem – 160 st)*

eksperts Leonīds Dombrovskis (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Ugunsdrošības uzraudzības parvaldes Rūpnieciskā riska un sevišķi svarīgu objektu nodaļas priekšnieks).

#### **Akreditācijas ekspertu atzinumos atspoguļoto ieteikumu apkopojums:**

- Papildināt mācību-metodisko bāzi iespēju robežās, iegādāties jaunāko metodisko literatūru, pilnveidot metodisko literatūru;
- Pilnveidot kritērijus izglītojamo mācību sasnieguma un analīzes veikšanai;
- Pakāpeniski atjaunot materiāli tehnisko bāzi atbilstoši jaunajām tehnoloģijām;
- Pievērst uzmanību mācību metožu daudzveidībai un atbilstībai priekšmeta saturam;
- Turpināt papildināt speciālās literatūras būvnormatīvu un Latvijas valsts standartu krājumus;
- Turpināt pilnveidot mācību metodes, plašāk pielietot internetu;
- Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu analīzi;
- Pēc iespējas veikt pedagogu kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanu, sadarbojoties ar citām mācību iestādēm;
- Turpināt pilnveidot teorētisko un praktisko mācību metodisko nodrošinājumu;
- Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu analīzes sistēmu, iekļaujot tajā praktisko mācību analīzes paņēmienus;
- Pēc iespējas turpināt nodrošināt mācību procesa pieejamību izglītojamajiem ar kustību traucējumiem, uzlabojot un pielāgojot mācību, sadzīves telpas un ieeju izglītības iestādē;
- Ieviest novitātes izglītības iestādes darbības organizēšanā lai veicinātu pedagogu radošo darbību un atbalstītu tālākizglītību;
- Atjaunot un papildināt mācību literatūru, lai varētu pilnveidot mācību procesu sakarā ar izmaiņām LR likumdošana vai citu organizāciju izmaiņām;

Ievērojot iepriekšēja perioda akreditācijas komisijas ekspertu ieteikumus tika pilnveidotas SIA „Latgales mācību centrs” sekojošais:

#### **Izglītības iestādes dokumentācija:**

- SIA „Latgales mācību centrs” obligātā un noteiktā dokumentācija (mācību nodarbību uzskaites žurnāli, stundu saraksti, nodarbību uzskaites lapas, audzēkņu reģistrācijas žurnāls, darba drošības ievadinstruktāžas žurnāls, audzēkņu līgumi par kvalifikācijas praksi, kvalifikācijas prakses dienasgrāmatas, rīkojumi par ieskaitīšanu un kvalifikācijas piešķiršanu u.c.) sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām. Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos un iekšējās kārtības noteikumos nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem. Mācību procesa īstenošanu atspoguļo attiecīgajā obligātajā dokumentācijā. Ar nolikumu ir iepazīstināti Latgales mācību centra audzēkņi, darbinieki un pedagogi.

#### **Izglītības iestādes darba organizācija:**

- Latgales mācību centrā darbs tiek organizēts atbilstoši darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumiem. Pienākumu sadali nodrošina darbinieku amata apraksts. Izglītības iestāde strādā pēc nolikumā noteiktiem nosacījumiem, darba laiks no 8.00 līdz 17.00. pirmssvētku darba dienas ir saīsinātas par vienu stundu. Personāls regulāri pilnveido savu kvalifikāciju.

#### **Vadības darba plānošana:**

- Darba plānošanu un koordināciju veicina Latgales mācību centra vadība regulāri organizējot sēdes. Vadības piedalīšanos semināros par mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu, kā arī piedalīšanos konferencēs par darba pieredzes apmaiņu. Vienu reizi mēnesī notiek pārrunas ar izglītojamiem par

mācību kvalitātes paaugstināšanu. Iegūtie rezultāti tiek apkopoti, apstrādāti un izanalizēti.

#### **Attīstības programma:**

- Katru gadu līdz februāra beigām tiek nodota atskaite par pagājušā gada darbības rezultātiem un izstrādāts darbības plāns nākamajam gadam. Plānojot mācību grupas uzsākšanu Latgales mācību centrs savlaicīgi iegādājas nepieciešamos mācību līdzekļus un tehnoloģiskās iekārtas, kuri sekmēs izglītības kvalitāti. Turpināt sadarboties ar pašvaldībām (Rēzekne, Ludza, Preiļi, Krāslava, Dagda, Jēkabpils), Darba devēju asociāciju, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienību, Latvijas Celtnieku arodbiedrību, ES struktūrfondi.

#### **Mācību procesa pārraudzība:**

- Notiek izglītības programmā paredzētās nodarbības. Stundu / nodarbību saraksts ir apstiprināts un visiem pieejams (stundu sarakstā ir norādīts mācību plānā paredzētais patstāvīgais darbs). Mērķtiecīgi tiek organizēts izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs, tam radīti atbilstoši apstākļi izglītības iestādē. Tiek veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Latgales mācību centra kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi tiek piesaistīti metodisko materiālu izstrādē un atbild par tā saturu.

#### **Darba aizsardzība un drošība, ugunsdrošība:**

- Latgales mācību centra darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, kā arī ugunsdrošības prasības. Uzsākot mācību mūsu izglītības iestādē, audzēkņi noteiktā kārtībā noklausās darba drošības instruktāžu, par ko parakstās darba drošības ievadinstruktažas reģistrācijas žurnālā. Vairāki no personāla darbiniekiem zina pirmās palīdzības sniegšanas darbības, zina, kā rīkoties nelaimes gadījumos. Katrā izglītības iestādes stāvā ir pieejams evakuācijas plāns. Ir izveidota sadarbība ar aizsardzības dienestiem.

#### **Sadarbība ar sociālajiem partneriem:**

- Ir izveidota sadarbība ar vairāku pilsētu darba devējiem un uzņēmumiem, kuri aktīvi iesaistās pedagoģiskajā procesā nodrošinot izglītojamiem kvalitatīvu kvalifikācijas praksi. Vairāki uzņēmumi un darba devēji pēc apmācības nodrošina izglītojamiem labas darbavietas.

#### **Metodiskā darba organizācija:**

- Notiek pedagogu individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību metožu ieviešana, mācību un metodisko materiālu izstrāde).

Akreditācijas komisija arī norādīja, ka jāpievērš lielāka uzmanība izglītojamo sasniegumu un vērtējumu analīzei. Izglītības iestādes mācību darba kvalitātes un izglītojamo sasniegumu izvērtēšana notiek ar šādām metodēm:

- balstoties uz izglītojamo novērtētājiem darba rezultātiem (ieskaites, eksāmeni, kvalifikācijas prakse, valsts pārbaudījumi);
- izglītojamo anketēšana;
- individuālās pārrunas ar pedagoģisko personālu un izglītojamajiem;
- atsauksmes no sadarbības partneriem.

Apkopojot izglītojamo mācīšanās panākumus un izanalizējot tos, tiek plānota tālākā darbība mācīšanas jomā, ar kuriem tiek iepazīstināts pedagoģiskais personāls. Šie dati liecina par kādas mācīšanas metodes atbilstību vai neatbilstību realitātei.

Pēc darbības rezultāta apkopšanas ir iespēja izdarīt **SVID** analīzi :

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalificēts pedagogiskais personāls;</li> <li>• licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas;</li> <li>• pozitīvs mikroklimats;</li> <li>• sakārtota un attīstībā esošā fiziskā vide;</li> <li>• demokrātisks vadības stils;</li> <li>• izglītības sfēras pakalpojumu sniegšana vairākās Latgales reģiona pilsētās;</li> <li>• ļoti labi sadzīves apstākļi;</li> <li>• mācību materiāla nodrošinājums;</li> <li>• cieša sadarbība ar darba devējiem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atsevišķos gadījumos pedagogu neprofesionālā rīcība;</li> <li>• dažu pedagogu nevēlēšanos apgūt prasmes darbā ar jaunāko datortehniku;</li> <li>• Bieži sastopama izglītojamo zema mācīšanās motivācija;</li> </ul>
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ārpus izglītības iestādes organizētā kvalifikācijas prakse;</li> <li>• saglabāt un paaugstināt iegūstamās izglītības kvalitāti, nodrošinot katram izglītojamajam izaugsmes iespējas atbilstoši viņa spējām, vēlmēm un vajadzībām;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valsts politika pedagogu atalgojuma un prasību jomā;</li> <li>• birokrātijas pieaugums;</li> <li>• kvalificētu pedagogu aizbraukšana ārzemēs;</li> <li>• nodokļu sistēmas nestabilitāte;</li> </ul>

#### **4. Mācīšana un mācīšanās**

##### **4.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācību priekšmeta saturam, izglītojamo, spējām un konkrētai mācību stundai pārdomāti, metodiski pareizi tiek izvērtētas mācību metodes, mācību līdzekļi, kā arī patstāvīga darba uzdevumi. Lielākajā daļā mācību telpu iekārtojums dod iespēju skolotājiem izmantot jaunākās tehnoloģijas.

Mācību metodiskais materiāls tiek pastāvīgi aktualizēts, balstoties uz jaunajām tehnoloģijām un darba tirgus pieprasījumu, kā arī citām novitātēm.

Lielākai daļai pedagogu mācīšanas darba metodes un formas atbilst izglītojamajiem ar labu un vidēju zināšanu līmeni. Ne vienmēr mācību nodarbībā izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Mācību procesā skolotāju stāstījums ir atbilstošs mācāmajai tēmai, skolēnu vecumam. Nodarbībā skolotāji izglītojamajiem izskaidro darba mērķus un uzdevumus, saista tos ar iepriekš mācīto, ievēro pēctecības principu. Prasmīga sadarbība paaugstina izglītojamo pašapziņu un motivē pilnveidot savas zināšanas.

Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi, izglītojamie mācoties, iesaistās daudzveidīgā radošā darbībā. Mācību procesā pedagogi mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmanto alternatīvās mācību formas – vizītes pie potenciālajiem darba devējiem, iestādēm un ražošanas uzņēmumiem, kā arī uz kultūras pasākumiem. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība mācību plānošanai un organizēšanai. Kvalifikācijas prakse tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām- sagatavoti prakses dokumenti, nodrošinājums ar prakses vietām, iecelts prakses vadītājs.

Mācību procesā visi mācību priekšmetu pedagogi veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izglītojamos izteikt viedokli, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Lielākā daļa izglītojamo apgalvo, ka pedagogi saprotami izstāsta un izskaidro mācību vielu. Neskaidrības gadījumā izglītojamajam tiek sniegts atbalsts. Skolēni apzinās mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr to ievēro mācību procesā.

Pedagogi regulāri papildinājuši savas zināšanas dažādos semināros un tālākizglītībasursos.

### **Vērtējums –labi**

#### **4.2. Mācīšanās kvalitāte**

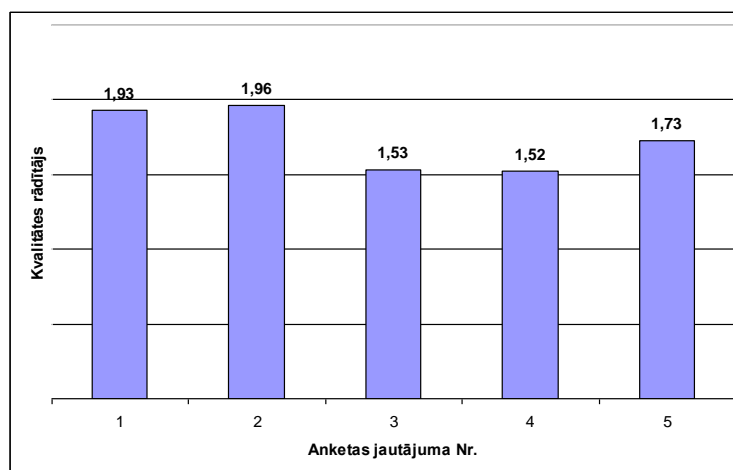
Notiek aktīva sadarbība ar asociācijām, uzņēmējiem, biedrībām un valsts iestādēm, bet galvenie mūsu sadarbības partneri ir mūsu izglītojamie, jo balstoties uz viņu vēlmēm un ieteikumiem, kā arī uz anonīmas anketēšanas rezultātiem, tiek panākti vislabākie rezultāti mūsu uzņēmuma attīstībā.

Lai mācību process profesionālajās tālākizglītības programmās noritētu kvalitatīvi, notiek nepārtraukta mācību procesa kontrole. Regulāri tiek pārbaudīti grupu mācību žurnāli. Notiek mācību procesa analīze un, balstoties uz šīs analīzes rezultātiem, tiek pilnveidota mācīšanās un mācīšanās procesi izglītības iestādē. Izglītojamiem mērķtiecīgi organizēts patstāvīgais darbs, izglītības iestādē tam radīti atbilstoši apstākļi. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Pedagogi veic individuālo darbu mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību un metodisko materiālu izstrāde, konsultācijas). Izglītības iestādei ir sadarbības līgumi par inventāra un tehnoloģisko iekārtu apkopes un remonta servisiem un uzņēmumiem. Tiek veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Ir izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kartība. Izglītojamo uzņemšanas nosacījumi notiek saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu un nepieciešamo izglītības programmas apguves sākuma līmeni. Atbilstoši prasībām saskaņota izglītojamo uzskaites un kustību reģistrācijas dokumentācija. Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību metodiskiem materiāliem atbilstoši profesionālās tālākizglītības programmu materiālās bāzes aprakstam. Mācību grāmatu izvēle ir mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē atbilstoši izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmu mērķiem, izglītības programmas prasībām. Ir pieejami izziņas materiāli, literatūra. Sagatavoti daudzveidīgi metodiskie materiāli visas izglītības programmas apjomā. Izglītības programmu kvalitatīvai apgūšanai izglītojamiem ir pieejamas datorklases, projektori, interneta pieslēgums, kā arī bezvada internets un portatīvie datori, daudzveidīga biroja tehnika. Telpas ir vēdināmas. Praktiskā apmācība notiek gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Izglītības programmās ietilpst arī kvalifikācijas prakse obligāta apgūšana. Kvalifikācijas prakse tiek organizēta izglītības iestādē vai ārpus izglītības iestādes. Abos gadījumos kvalifikācijas prakse atbilst iegūstamajai profesijai un tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kurā ietilpst visa ar kvalifikācijas prakses saistīta dokumentācija – trīspusējs kvalifikācijas prakses līgums, prakses dienasgrāmata, kvalifikācijas prakses plāns atbilstoši profesionālās tālākizglītības programmu plānam, darba aizsardzības un ievadinstruktažas reģistrācijas žurnāli. Izglītojamie saņem nepieciešamos instrumentus, individuālās aizsardzības līdzekļus un pārējo, kas ir nepieciešams kvalitatīvas kvalifikācijas prakses apgūšanai. Kvalifikācijas prakse tiek pastāvīgi kontrolēta no izglītības iestādes puses un no prakses vadītāja puses, kuru nozīme par atbildīgo. Pamatojoties uz to, ka, pārsvarā, mūsu izglītības iestādes izglītojamie ir Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) klienti, kvalifikācijas prakses norisi kontrolē arī NVA darbinieki. Vislabāk un uzskatāmāk mācīšanās un mācīšanās kvalitāti atspoguļo izglītojamo aptaujas anketas rezultātu apkopojums un secinājumi. Aptaujas anketā ir iekļauti jautājumi, kuri vērsti uz mācību procesa organizēšanas novērtējumu.

Anketa ir iekļauti sekojošie jautājumi:

1. Mācību procesa organizācija;
2. Pasniedzēja sagatavotība mācību stundai;
3. Mācību telpas atbilstība;
4. Praktisko mācību kvalitāte;
5. Mācību materiāla nodrošinājums;

Katram jautājumam ir atbilžu varianti ar noteikto punktu skaitu, kurus arī izmanto ankešu analīzei.



Katra jautājuma maksimālais punktu skaits ir vienāds ar 2, minimālais – 0. Analizējot grafiski attēlotus datus, var secināt, ka mācību procesa vērtējums ir diezgan augsts un sava vairumā apmierina mūsu izglītojamos.

1. Mācību procesa organizācija (rādītājs 1.93) mūsu izglītojamo redzējumā ir laba līmenī un pilnīgi tos apmierina.
2. Pasniedzēju sagatavotība mācību stundām (rādītājs 1.96) mūsu izglītojamo skatījuma pilnīgi atbilst programmas saturam un apgūstamajai profesijai.
3. Anketas dati liecina, ka mācību telpas ir gandrīz atbilstošas kvalitatīva mācību procesa realizēšanai (rādītājs 1.53).
4. Praktisko mācību organizēšana (rādītājs 1.53) mūsu izglītojamo skatījumā gandrīz atbilst apgūstamajai profesijai. Šādu rezultātu sekmēja arī tas, ka katram izglītojamajam ir sava, individuāla, mācīšanas motivācija, spējas, vēlme iesaistīties izglītības procesā un savs personīgs viedoklis par mācību procesu un tā sastāvdaļām.
5. Mūsu izglītojamo skatījumā, mācību materiāla nodrošinājums (rādītājs 1.73) ir pietiekami augstā līmenī un atbilst apgūstamajai profesijai.

Analizējot visus datus kopumā, var secināt, ka mācību procesa organizācija notiek augsta līmenī, bet ir lietas, kuras vēl nedaudz jāpilnveido.

**Vērtējums –labi**

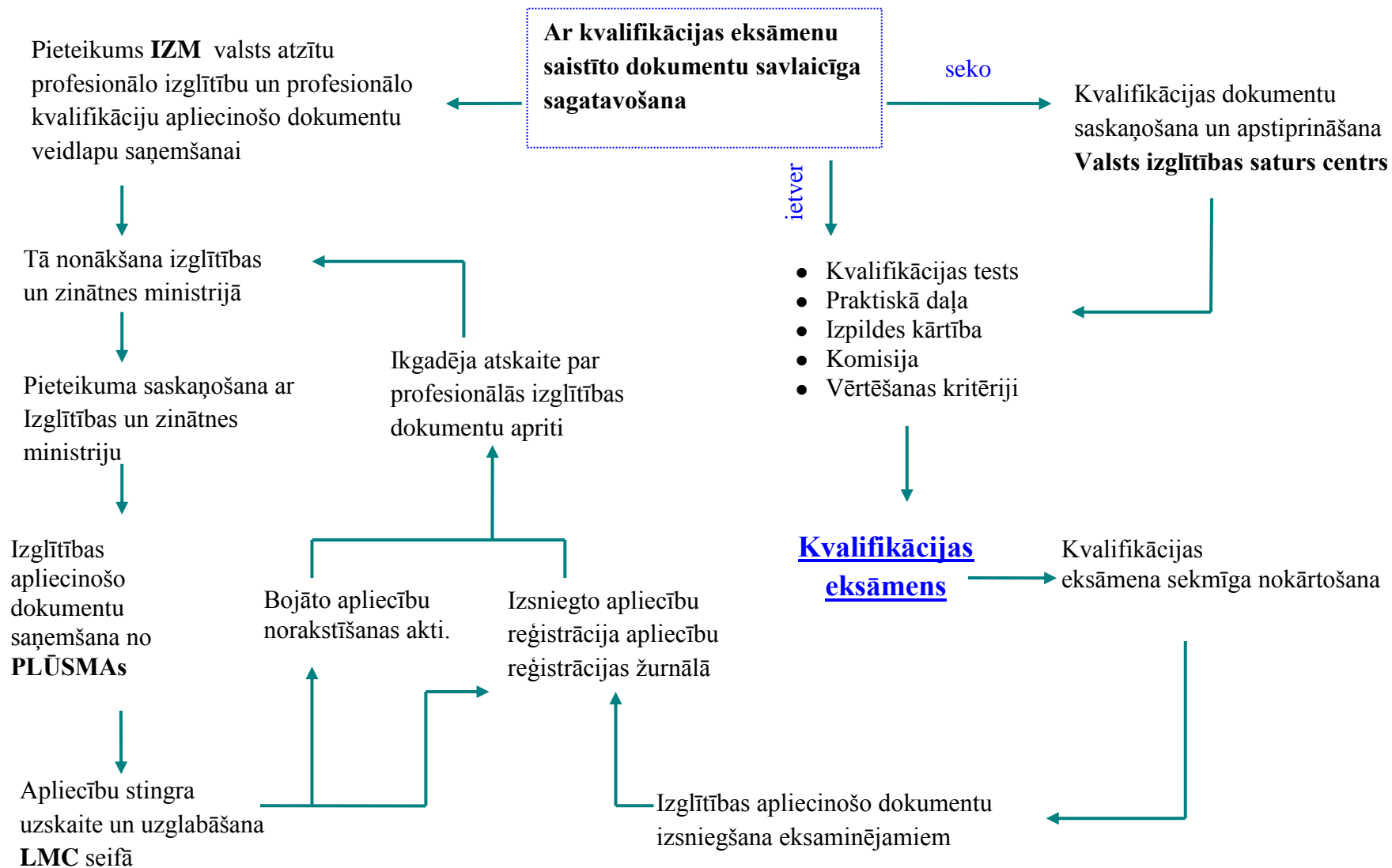
### **5. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.**

Pedagoģiskais sastāvs vērtē izglītojamo mācību sasniegumus un atspoguļo vērtējumus izglītības iestādes dokumentos atbilstoši normatīvo aktu prasībām- 2011.gada 30. augusta MK noteikumiem 662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās.” Izglītojamo sasniegumu vērtēšanu organizē atbilstoši mācību plānam un mācību priekšmetu programmām. Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm. Izglītības iestāde tiek apkopota informācija par izglītojamo sasniegumiem. Šo datu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību procesa uzdevumu noteikšanai. Izglītojamiem ir pieejama informācija par savām sekmēm un vērtējumiem. Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni tiek plānoti savlaicīgi. Kvalifikācijas eksāmenu dokumentācija ir noformēta atbilstoši normatīvajiem aktiem un to prasībām. Ir izveidota kvalifikācijas eksāmenu organizēšanas sistēma.

Kvalifikācijas eksāmena dokumentācija ietilpst sekojoši dokumenti:

1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norises darbu laiki;
2. Eksāmena programma;
3. Profesionālā kvalifikācijas eksāmena teorētiskā daļa;
4. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pārbaidies darba atbilžu lapa.

5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darbs.
6. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas vērtēšanas kritēriju un iegūstamo punktu skaidrojums.



## **6. Izglītojamo sasniegumi**

### **6.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

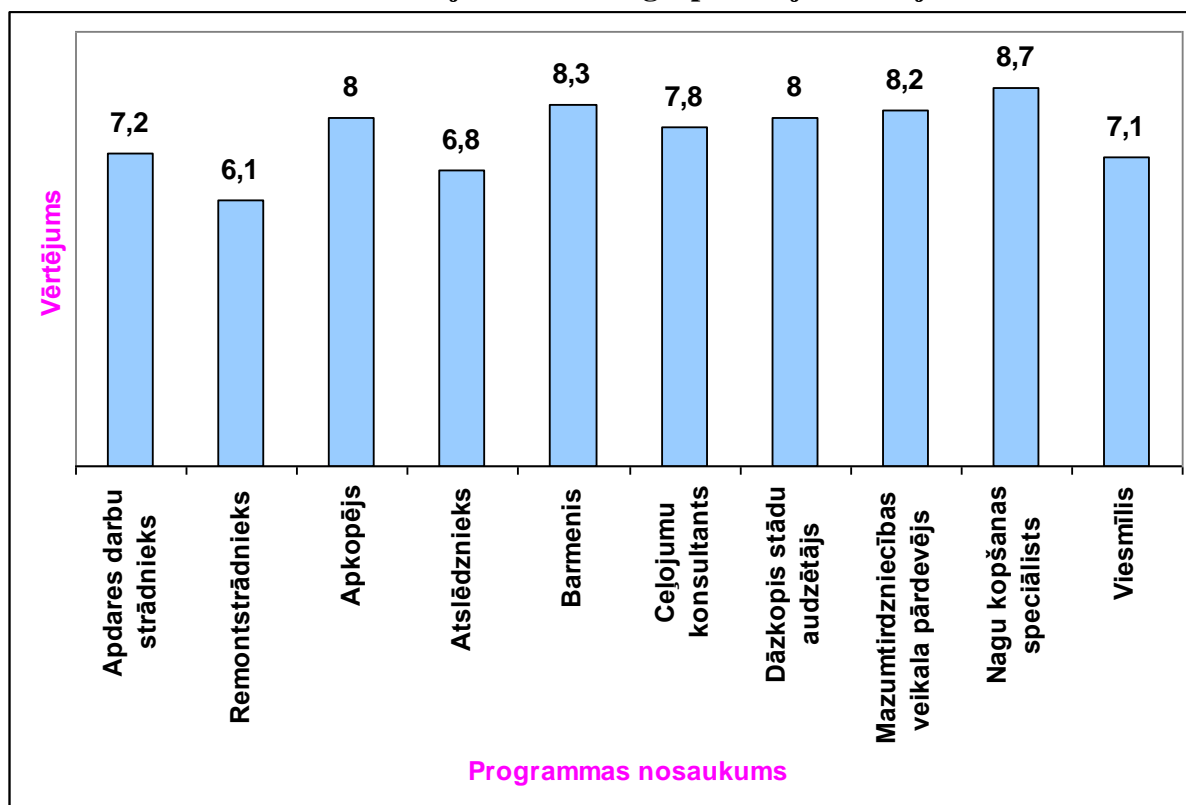
Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, uzskaitē un analīzei. Informācija dod iespēju izvērtēt mācību grupas, katra izglītojamā izaugsmes dinamiku, pedagoga mācību darba rezultātus, izdarīt secinājumus un izvirzīt uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesu uzlabošanai. Katrs mācību programmas tematiskais kurss ietver sevī starpieskaites un mācību kursa gala pārbaudījumu.

**Vērtējums – labi (III līmenis)**

### **6.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Izglītojamiem tiek organizēts nosleguma pārbaudījums atbilstoši izglītības programmā noteiktajām prasībām un Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajai metodikai. Izglītības un zinātnes ministrijai, Nodarbinātības valsts aģentūras un Izglītības Kvalitātes Valsts Dienesta pārstāvjiem ir sniegta iespēja būt par novērotājiem valsts noslēguma pārbaudījumos. Izglītojamie, kuri veiksmīgi nokārtojuši valsts noslēguma pārbaudījumu saņem valsts atzītu kvalifikācijas apliecinājošo dokumentu. Noslēguma pārbaudījuma vērtējums tiek ierakstīts protokolā, kuru paraksta visi valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas locekļi. Iegūtie rezultāti tiek analizēti.

**Kvalifikācijas eksāmenu grupu vidējais vērtējums**



Grafiskajā attēlā ir attēloti mācību grupu kvalifikācijas eksāmenu vidējais vērtējums 10 ballu vērtēšanas sistēmā. Rezultāti liecina par to, ka izglītojamo zināšanas ir vērtējami kā „labas” un „ļoti labas”. Visaugstākais rādītājs ir ar kreativitāti saistītās programmās.

**Vērtējums – labi (III līmenis)**

## **7. Atbalsts izglītojamiem**

### **7.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).**

Katrs izglītojamais ir cienīts mūsu izglītības iestādē. Mācību programmās ir paredzēts saskarsmes psiholoģijas kurss, kurš ļoti labi palīdz izglītojamiem mācību procesa sākumā ātri un veiksmīgi izveidot pozitīvo saskarsmi, kas atvieglo izglītojamiem un pedagogiem mācīšanas un mācīšanās procesu.

Ir izstrādāta darba aizsardzības un drošības sistēma. Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības, darba drošības un ugunsdrošības prasības. Ir noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu ievērošanas pārraudzību un īstenošanu. Izglītības iestāde un darbnīcas ir noformētas ar darba drošības un ugunsdrošības vizuālajiem līdzekļiem. Katra stāvā pie sienas ir piestiprināts evakuācijas plāns. Ofisa telpā un darbnīcās ir ierīkotas aptiecinātas. Vairāki izglītības iestādes darbinieki pārzina pirmās palīdzības sniegšanas darbības. Ir izveidota sadarbība ar Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem. Izglītības iestādes izglītojamiem, kuriem nepieciešams psiholoģisks vai sociālpedagoģiskais atbalsts, atbalstu sniedz pedagogi un izglītības iestādes vadība.

***Vērtējums – ļoti labi (IV līmenis)***

### **7.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

SIA „Latgales mācību centrs” ir pieaugušo izglītības iestāde, kura sniedz pieaugušajiem profesionālo tālākizglītību. Visi izglītojami sasniegumi tiek ņemti vērā un atbilstoši novērtēti. Izglītojamiem tiek sniegts psiholoģiskais atbalsts. Pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās prasmes, iemaņas un dotības. Liela uzmanība tiek pievērsta praktisko mācību nodarbībām, kurās izglītojamiem apgūst savas nākamās profesijas nepieciešamās iemaņas un prasmes. Talantīgākie izglītojamiem pēc programmas apgūšanas un kvalifikācijas piešķiršanas spēja nodibināt uzņēmums vai kļūt par pašnodarbinātām personām atbilstošajā viņu kvalifikācijai sfērā.

***Vērtējums – ļoti labi (III līmenis)***

### **7.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Ja mūsu izglītības iestādē iestājās izglītojamais ar īpašām vajadzībām, tiek uzaicināts ergoterapeits, kurš nosaka kādi pielāgojumi ir jāveic, lai izglītojamais spētu kvalitatīvi apgūt izglītības programmu un saņemt kvalifikāciju. Tiks sniegts psihologa atbalsts un izglītības iestādes personāla atbalsts. Izglītības iestādes plānos ir paredzēts ierīkot uzbrauktuvi izglītojamiem ar kustību traucējumiem

***Vērtējums – pietiekami (II līmenis)***

## **8. Iestādes vide**

### **8.1. Mikroklimate**

Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagogu, kā arī darbinieku tiesības un

pieņēmumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma. Izglītojamie un pedagogi ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem. Telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izglītības iestādes piederošā apkārtnē ir sakopta. Apkārtnē atbilst funkcionālai estētikai. Ir kompetento iestāžu atzinumi, par izglītības iestādes stāvokli profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanai. Pētot izglītojamo anketēšanas rezultātus, var secināt, ka savā vairumā mācību telpu atbilstība kvalitatīva mācību procesa organizēšanai, tiek vērtēta kā „ļoti labi”.

**Vērtējums – ļoti labi (IV līmenis)**

## **8.2. Fiziska vide**

Telpās ir ierīkoti kondicionieri, kas palīdz pat ļoti karstajā vasaras laika kvalitatīvi novadīt nodarbības. Izglītojamiem, kuriem dažādu apstākļu dēļ nesanāk neapmeklēt lekcijas klātienē, ir iespēja saņemt no pedagoga papild konsultācijas un pēc stundas vai saņemt nepieciešamos mācību materiālus elektroniski. Datorklašu iekārtojums ir izpildīts tā, ka izglītojamie netraucē viens otram. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Apkārtesošā teritorija ir uzkopta un sakārtota.

**Vērtējums - ļoti labi (IV līmenis)**

## **9. Iestādes resursi**

### **9.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādes mācību telpas ir aprīkotas ar visu nepieciešamo kvalitatīvu mācību procesa organizēšanai. Telpas ir ierīkotas tā, lai izglītojamie justos ērti un omulīgi – mācību galdi, krēsli, virsdrēbju pakaramie, kondicionieri, tāfeles. Vairākās izglītības iestādes telpās atrodas ūdens aparāti. Izglītojamie ir nodrošināti ar mūsdienīgi ierīkotām datorklasēm ar licencētām datorprogrammām, projektoriem, kopēšanas ierīcēm un citu biroja tehniku.. Mācību darbnīcas ir ierīkotas atbilstoši mācību programmu specifikai un darba drošības noteikumiem. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar kvalitatīvu stacionāro un mobilo materiāli-tehnisko bāzi. Telpas ir vēdināmas. Izglītības iestādē ir pieejamas ģērbtuves un dušas telpas. Izglītības iestādes koplietošanas telpas ir iekārtotas atbilstoši sanitāri higiēnisko normu prasībām. Telpas tiek regulāri uzkoptas. Telpu izmantojums ir racionāls, atbilst katra mācību priekšmeta specifikai. Ārpus izglītības iestādes tiek realizēta tikai kvalifikācijas prakse. Mācību programmas realizācijai tiek nodrošinātas telpas, materiāltehniskie līdzekļi, mācību literatūra un papildliteratūra. Izglītojamiem ir pieejami kopēšanas aparāti, vada un bezvada interneta pieslēgums.

**Vērtējums –labi (III līmenis)**

### **9.2. Personālrresursi**

Izglītības iestādē strādā pedagogi, kuri atbilst MK noteikumiem par pedagoga nepieciešamo izglītību. Darbinieku personas lietas, darba līgumi, amatu apraksti ir sakārtoti atbilstoši Darba likumam un ieviesti Kvalitātes vadības sistēmas prasībām.

Izglītības iestādē tiek vērtēts pedagogu darbs. Tiek sekmēta pedagogu pašizglītība. Pedagogi un izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem pilnveido un attīsta metodiskā materiāla daudzveidību un kvalitāti.

Izglītības procesa realizēšanai ir piesaistīti sekojošie personālrresursi:

<b>Nr.</b>	<b>Vārds un Uzvārds</b>	<b>Izglītība</b>
1.	Valerijs Dudens	Rīgas Celtniecības koledža- darbu vadītājs celtniecībā. (2005.g.). -Daugavpils celtnieku PPIVS 38- betonētājs-namdaris

		<p>(1984.g.)          -SIA "Deko studija"-sertifikāts "Dekoratīvās krāsošanas tehnoloģija". (2003.g.)          -Izglītības un zinātnes ministrija - apliecība "Virsmu dekoratīvie apdares materiāli". (2007.g.)          -Latgales reģiona attīstības aģentūra- apliecība "Akadēmiskā personāla kompetenču pilnveide pedagoģijas un IT jomā". (2008.g.)          -CAPAROL- sertifikāts "CAPAROL apdares materiāli-klasiskās vērtības un inovācijas" (2009.g.)          - SIA „BUTS”- apliecība „Pedagogu izglītība, Profesionālās izglītības pedagogu pedagoģiskās pamatizglītības programma”. (2010.g.)</p>
2.	Aivars Andžāns	<p>- Daugavpils Universitāte- diploms „Mājturības skolotāja kvalifikācija”. (2005.g.)          - Daugavpils Universitāte-diploms „Vizuālās mākslas un rasēšanas skolotājs”. (2003.g.)          - Rēzeknes lietišķās mākslas koledža- diploms „Kokapstrādes speciālists”, (1994.g.)          - RTU- apliecība „Mazās un vidējās klases universālā zāģa, krūmgrieža un zāles plāvēja operators mājsaimniecībā”. (2011.g.)          SIA „Mara-M”- apliecība „AutoCAD Inventor Suite 2010.g.”, (2010.g.)</p>
3.	Nadežda Nesteroviča	<p>-Baltijas Krievu Institūts- Jurista kvalifikācija. (1999.g.)          -SIA "Latgales mācību centrs"- apliecība "Darba aizsardzības speciālists". (2004.g.)          -Neatliekamās medicīnas centrs- apliecība "Neatliekamās medicīnas palīdzības sniegšana". (2004.g.)          -SIA "RAJOS"- apliecība "Darba tiesiskās attiecības. Personāllietvedība".(2006.g.)          -Rēzeknes augstskola -sertifikāts "Arodpedagogs". (2005.g.)          -RSEBAA - diploms "Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā" (2008.g.)          Rīgas Tehniska Universitāte- profesionālās maģistra diploms- „Profesionālais maģistra grāds darba aizsardzībā”. (2010.g.)</p>
4.	Zenta Piscova	<p>Daugavpils Universitāte – profesionālā maģistra diploms, iegūts profesionālais maģistra grāds sociālajā darbā un sociālā darbinieka kvalifikācija. (2009.g.)          -Daugavpils Universitāte – fizioterapeita diploms „Fizioterapeita kvalifikācija un profesionālais bakalaura grāds veselības aprūpē”. (2003.g.)          -Katastrofu medicīnas centrs – sertifikāts „Neatliekamā medicīniskā palīdzība un katastrofu medicīna”. (2009.g.)          -Daugavpils Universitāte – „Inovācijas augstākās izglītības sistēmā” (2006.g.)</p>
5.	Tatjana Solovjova	<p>-Daugavpils Pedagoģiskā universitāte - sākumskolas skolotāja. (1995.g.)          -DMK- Sertifikāts – „Vienādās izglītības iespējas”. (2009.g.)          - Attīstība – sertifikāts „Pārmaiņu vadība”. (2009.g.)          - Daugavpils Pedagoģiskais Institūts - matemātikas un fizikas skolotāja. (1983.g.)</p>

		<p>-ECDL (datorprasmju) sertifikāts (2004.g.).</p> <p>-Microsoft certified- Microsoft Windows XP operētājsistēmas un Office XP lietotāju atbalsts. (2006.g.).</p>
6.	Valērijs Skripņiks	<p>Latvijas Universitāte- maģistra diploms „Izglītības zinātņu maģistra grāds pedagoģijā”. (2007.g.).</p> <p>- Daugavpils Universitāte- skolotāja diploms „Mājturības skolotāja kvalifikācija” (2005.g.)</p> <p>- Daugavpils Universitāte- skolotāja diploms „Dabaszinību skolotāja kvalifikācija un profesionālais Bakalaura grāds izglītībā”. (2004.g.).</p> <p>-LR IZM- sertifikāts „Tiesības mācīt specialās izglītības programmas pamatizglītības pakāpē”.(2005.g.)</p> <p>-Vispārējās izglītības kvalitātes novērtēšanas valsts aģentūra- apliecība „Jauno un interaktīvo tehnoloģiju izmantošana mācību procesā”. (2004.g.)</p> <p>-Rīgas Domes Izglītības un sporta departaments izglītības pārvalde Izglītības attīstības nodaļa.- apliecība „Daudzveidīga, skolēnu izzināšanas aktivitāti veicinoša mācību procesa īstenošana mājturības un tehnoloģiju pamatos pamatizglītībā”. (2008.g.)</p>
7.	Jeļena Poļetajeva-Špaka	<p>-Latgales reģiona attīstības aģentūra- apliecība "Akadēmiskā personāla kompetenču pilnveide pedagoģijas un IT jomā". (2008.g.)</p> <p>-SIA "Latgales mācību centrs"-profesionālās kvalifikācijas apliecība "nagu kopšanas speciālists". (2007.g.).</p> <p>-SIA "Latgales mācību centrs" - certificate of Achievement "AN-GEL Trained Nail Technican". (2007.g.)</p> <p>-SIA "Latgales mācību centrs"- sertifikāts "Nagu kopšanas speciālists" (2007.g.)</p> <p>-Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība- apliecība "Korekcijas un attīstošā pedagoģija". (2006.g.).</p> <p>-Izglītības satura un eksaminācijas centrs-apliecība "Metodiskā atbalsta sniegšana pamatizglītības standarta īstenošanai dabas zinībās 1.-4. klasē". (2004.g.).</p> <p>-Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola-tālākizglītības kursi. (2001.g.)</p> <p>-Daugavpils Pedagoģijas Universitāte- sertifikāts "Humānā un personiska pieeja bērniem izglītošanas procesā". (2000.g.).</p> <p>-Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrija- Apliecība "Datorzinību kursi". (2000.g.).</p>
8.	Ināra Kupše	<p>Latgales reģiona attīstības aģentūra - apliecība "akadēmiskā personāla kompetenču pilnveide pedagoģijas un IT joma".(2008.g.)</p> <p>- Rēzeknes augstskola – sertifikāts "Arodskolotājs". (1999.g.)</p> <p>- Rīgas Tehniskā šuvēju skola- atestāts "Sieviešu un bērnu kleitu drēbnieks". (1980.g.).</p> <p>- Rīgas vieglās rūpniecības tehnikums- diploms "Tehniķis - tehnologs". (1984.g.).</p> <p>- Mācību ražošanas centrs "Līra"- apliecība "Pārdevējs". (2000.g.).</p> <p>- AS"LatInter"- apliecība - darbs ar kases aparātu Samsung ER-4615. (2000.g.)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Latvijas Republikas Zemkopības ministrija- apliecība "Datortehnikas kursi". (1999.g.)</li> <li>- Garaissilas ziedu kārtošanas kursi- apliecība. (1998.g.)</li> <li>- SIA "Biznesa Vadības Koledža"- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diploma "Marketinga un tirdzniecības speciālista kvalifikāciju. (2008.g.)</li> <li>- - RISEBA- profesionālā bakalaura diploms „ Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā un uzņēmējdarbības vadītāja kvalifikācija.” 2011.g.</li> </ul>
9.	Inese Ribicka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daugavpils Universitāte - maģistra diploms „Izglītības zinātņu maģistra grāds pedagoģijā”. (2005.g.)</li> <li>- RAJOS – apliecība „Informācijas iegūšanas un iesniegumu izskatīšanas kārtība valsts un pašvaldības iestādē”. (2005.g.)</li> <li>- Vadības sistēmu un mārketinga pētījumu aģentūra- sertifikāts „Publisko iepirkumu likumu normu piemērošana”. (2006.g.)</li> <li>- RAJOS- apliecība „Elektroniskais paraksts un elektroniskais dokuments”. (2006.g.)</li> <li>- VAS’ Latvijas pasts”- sertifikāts „ Elektroniska paraksts konsultantu apmācība”. (2007.g.)</li> <li>- Merkūrijs konsultants – apliecība „Lietvedība birojā”. (2005.g.)</li> <li>- Vadības sistēmu un mārketinga pētījumu aģentūra- sertifikāts „Elektronisko dokumentu likuma piemērošana”. (2003.g.)</li> <li>- Latvijas universitāte- apliecība „Lietvedības darba organizācija. Juridiskais aspekts. Fizisko personu datu aizsardzības likums”. (2003.g.)</li> <li>- Vadības sistēmu un mārketinga pētījumu aģentūra- sertifikāts „Profesionālā lietvedība”. (2004.g.)</li> </ul>
10.	Staņislavs Plonišs	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Daugavpils Universitāte- diploms "Profesionālās izglītības pedagogs" (2008.g.)</li> <li>-Latvijas amatniecības kamera- meistara diploms "Būvgaldnieks" (2006.g.)</li> <li>-Daugavpils pilsētas skolu valde- apliecība "Psiholoģija, kā palīdzība pedagogam. Kā labāk izprast sevi un citus." (1999.g.)</li> </ul>
11.	Svetlana Guseva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Российская академия психологических наук – диплом кандидата наук «Кандидат психологических наук», (2010 г.)</li> <li>- Latvijas Universitāte- doktora diploms „Psiholoģijas doktora zinātniskais grāds”. (1997.g.)</li> <li>-Daugavpils Pedagoģiskā Universitāte – maģistra diploms „Psiholoģijas maģistra grāds vecumposmu un pedagoģiskās psiholoģijas apakšnozarē”. (1994.g.)</li> </ul>
12.	Irina Medvedeva	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Daugavpils pedagoģiskais institūts- diploms „Fizikas un mājturības vidusskolas skolotājas kvalifikācija” (1976.g.)</li> <li>-SIA „KPF”- apliecība „Kvalitātes vadības sistēmas iekšējais auditors”. (2004.g.)</li> <li>-Daugavpils Universitāte Sociālo zinātņu fakultāte- certificate „Sociology of managemet experience and prospekts” (2005.g.)</li> </ul>

		-SIA „ADA PLUS”- apliecība „Uzņēmējdarbības. Uzņēmējdarbības vadība” (2003.g.). -UAB „CREDO”- sertifikāts „Par dezinfektoru darba organizēšanu infekcijas slimību perēkļos” (2001.g.)
13.	Alberts Mendriķis	-Daugavpils reģionālā lauksaimniecības pārvalde- apliecība par profesionālo pamatizglītību – „Lauksaimniecības darbinieks”. (2003.g.)
14.	Anita Jurkeviča	-Latvijas amatniecības kamera- meistara diploms „Dāvanu saiņotāja amata meistars”. (2006.g.) -Mācību centrs „LENOKS”- apliecība „Interjera dizains”. (2002.g.) -Mācību centrs „LENOKS”- apliecība „Puķkopības un landšafta dizains”. (2002.g.) -Mācību centrs „LENOKS”- apliecība „Floristika un aranžējums”. (2002.g.) -SIA „Latgales mācību centrs”-profesionālās kvalifikācijas apliecība „Florists”. (2004.g.) -SIA „Latgales mācību centrs”- profesionālās pilnveides apliecība „Darba aizsardzība”. (2010.g.)
15.	Mihails Semjonovs	Rīgas tehniskā koledža – kvalifikācija – autoservisa speciālists (2008.g.) - no 2009 gada studē Daugavpils Universitātē – Profesionālās izglītības skolotājs. - Auto Group Baltic – EX158, Scirocco 2009: Golf (2008.g.) - LR Veselības ministrija Katastrofu medicīnas centrs – Pirmās palīdzības sniegšana 15 stundu programma – (2011.g.)

**vērtējums - labi (III līmenis)**

## **10. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.**

### **10.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Ir izstrādāta pārvaldes struktūra atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un definēti izglītības iestādes pārvaldes posteņi. Ieņēmumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem. Izglītības iestāde strādā pēc nolikuma un citiem normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši Darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem. Pārvaldes posteņu ieņem atbilstošas izglītības un kvalifikācijas darbinieki. Mācību priekšmetu pedagogu kvalifikācija atbilst normatīvajām prasībām.

Regulāri tiek pilnveidots un papildināts mācību procesa tehniskais nodrošinājums atbilstoši finansiālajām iespējām un nepieciešamībai. Visa uzņēmuma materiāli tehniskā bāze ir iegrāmatota.

Regulāri tiek pilnveidota kvalitātes vadības sistēma. Atbilstoši izglītības iestādes darbības specifikai un tās funkcionālajām nepieciešamībām tiek veidota informatīvā datu bāze. Datu bāze ir veidota elektroniski un plānveidīgi. Datu bāzes mērķis ir:

- informācijas uzkrāšana, analizēšana un izmantošana izglītības iestādes perspektīvu noteikšanai;
- darba kvalitāte novērtēšanai un uzlabošanai;
- izmantošana finansiālās darbības analīzei;
- izglītības iestādes darbības sistematizēšanai.

Izglītības iestādes informatīva datu bāze tiek veidota sekojošos virzienos:

- par izglītojamajiem;
- par pedagogiem;
- par izglītības iestādes programmām;
- par sadarbības partneriem;
- par potenciālajiem klientiem.

Visas iepriekšminētās bāzes tiek regulāri papildinātas un aktīvi izmantotas ikdienas izglītības iestādes darbībā.

**vērtējums – labi (III līmenis)**

## **10.2. Iestādes vadības darbs personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir visa Latvijas likumdošanā noteiktā obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Izglītības iestādē vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Izglītības iestādē ir optimāls dažādu līmeņu darbinieku skaits.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Viegli pieejama un popularizēta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagoģisko štatu un izglītojamiem ievieš novitātes uzņēmuma darbības organizēšanā un attīstībā.

**vērtējums – labi (III līmenis)**

## **10.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestāde aktīvi sadarbojas ar citiem uzņēmumiem un institūcijām- Izglītības pārvalde, Latvijas Darba devēju konfederācija, Latvijas celtnieku arodbiedrība, Nodarbinātības Valsts aģentūra, Daugavpils Sociālo lietu pārvalde, Latgales plānošanas reģiona ES struktūrfondu informācijas centrs. Sadarbojoties tik panāks maksimāli kvalitatīvs mācību process.

Sadarbība ar darba devējiem un profesionālām organizācijām tiek risināti sekojošie jautājumi:

- personīgie kontakti;
- pasniedzēju sadarbība ar administratīviem darbiniekiem;
- piedalīšanās pasākumos, kuros piedalās darba devēji;
- iesaistīšanās darba kopējos projektos;
- darba devēju uzaicināšana uz kvalifikācijas eksāmeniem;
- sadarbības ar izglītības pārvaldi;

Sadarbība ar sociālajiem partneriem tiek atrisināti šādi jautājumi:

- izglītojamo prakšu vietu organizācija;
- jaunāko tehnisko līdzekļu- aprīkojuma iespējama iegāde;
- uct.

**vērtējums – labi (III līmenis)**

## **11. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)**

1. SIA „Latgales mācību centrs,, administrācija kopā ar VMD Dienvidlatgales valsts meži un mācībspēkiem piedalījās akcijā „Meža dienas”. Sadarbības rezultātā ir iestādīts jaunais mežs un sniegts atbalsts Latgales dabai.
2. Katru gadu tiek organizēts „Nagu kopšanas speciālistu čempionāts”, . Piedalās arī mūsu izglītības iestādes izglītojamie, kuri apgrūsts vai jau ir apguvuši kvalifikāciju „Nagu kopšanas speciālists”. Starp izglītojamajiem ir apbalvojumu vietas.
3. Mūsu izglītības iestāde kopā ar izglītojamajiem piedalās Pilsētas svētkos. Šajās dienās mūsu izglītojamie, kuri apguvuši vai apgūst profesiju „Nagu kopšanas speciālists” un „Frizieris”, demonstrē savas prasmes un iemaņas mūsu pilsētas iedzīvotājiem. Tāds pasākums palīdzēs un palīdzēja mūsu audzēkņiem satikties ar potenciālajiem darba devējiem un klientiem.  
Izglītības iestādes darbības laikā (17 gadi) ir iegūta diezgan laba reputācija mūsu pakalpojumu sniegšanas sfērā un daudz uzņēmumu atzinība.

## **12. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

Izvērtējot pašnovērtējumā iegūtos secinājumus un realizējot Iestādes attīstības plānu turpmākajam periodam, iestādē paredzēts:

1. Turpināt pilnveidot esošo darbības sfēru
2. Sociālās partnerības attīstība;
3. Turpmāka attīstība uzņēmuma tēla veidošanā;
4. e-studiju organizēšana;
5. Jaunās infrastruktūras attīstība;
6. Turpināt paaugstināt mācībspēku kvalifikāciju;
7. Turpināt pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.
8. Aktivizēt sadarbību ar darba devēju organizācijām vai to apvienībām, nozaru vai reģionālā līmenī;
9. Palielināt izglītojamo skaitu;
10. Akreditēt vēl 10 dažādas profesionālās tālākizglītības programmas.
11. Mācību darbnīcu renovācija.

**Valdes loceklis**

\_\_\_\_\_ **J.Servuts**